

Jak wypełnić formularze zadań?

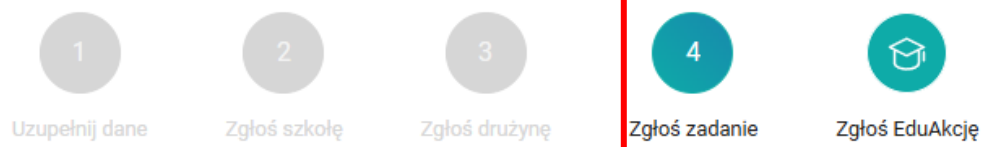
W programie „Złote Szkoły NBP” do wykonania są trzy zadania obowiązkowe: lekcja z ekonomią, debata szkolna oraz warsztat uczniowski. Ponadto szkoły mogą wykonać zadanie dodatkowe pod nazwą: EduAkcja, które jest nieobowiązkowe.

Poniżej prezentujemy wskazówki, jak wypełnić formularze do złożenia z relacji z zadań.

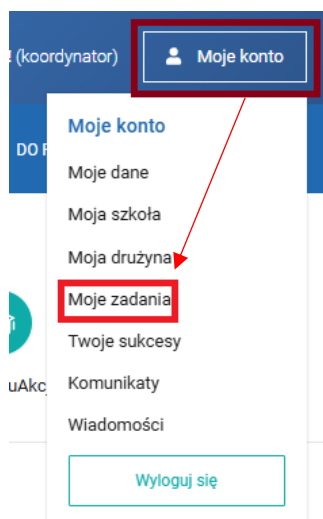
Formularze wszystkich zadań są dostępne dla nauczycieli-koordynatorów oraz nauczycieli z drużyny po zalogowaniu się na platformie www.zloteszkoły.nbp.pl w kroku 4. Dostęp do nich jest po przejściu kroków 1-3:

- krok 1 – Uzupełnij dane;
- krok 2 – Zgłoś szkołę;
- krok 3 – Zgłoś drużynę.




Strona główna > Moje konto > Zgłoś zadanie



Po przejściu trzech kroków, czyli po uzupełnieniu danych, zgłoszeniu szkoły, zgłoszeniu drużyny, dostęp do formularzy zadań masz również, wchodząc do menu: *Moje konto*>*Moje zadania*.



Każdy z formularzy do relacji z zadań otworzysz, wchodząc w wybrany box z nazwą kategorii zadania.

<p>Lekcja z ekonomią</p>  <p>Przeprowadź lekcję na dowolnym przedmiocie na temat „Polski złoty w obiegu od 100 lat – NBP i jego emisyjna funkcja”.</p> <p>Otwórz formularz</p>	<p>Debata szkolna</p>  <p>Zorganizuj debatę szkolną na temat „Polski złoty w obiegu od 100 lat – NBP i jego emisyjna funkcja”.</p> <p>Otwórz formularz</p>	<p>Warsztat uczniowski</p>  <p>Uczniowie z drużyny przeprowadzają warsztat na temat „Polski złoty w obiegu od 100 lat – NBP i jego emisyjna funkcja”.</p> <p>Otwórz formularz</p>
---	---	--

Formularze zadań obligatoryjnych

W każdym z trzech formularzy zadań obligatoryjnych (lekcja z ekonomią/debata szkolna/warsztat uczniowski), znajdują się pola do wypełnienia. Pod polami umieszczono, instrukcje z podpowiedziami, co należy umieścić w polu.

Forma i liczba działań, liczba uczestników i tematów w ramach jednego zadania

ZGŁOŚ ZADANIE – LEKCJA Z EKONOMIĄ

Testowa szkoła

LEKCJA/E Z EKONOMIĄ

Informacja na czym polega zadanie

Lekcja z ekonomią powinna łączyć dowolny przedmiot lub przedmioty szkolne z ekonomią. Można przeprowadzić jedną lekcję lub więcej na wybrany temat z udziałem różnych grup uczestników. Można również przeprowadzić wiele lekcji na różne tematy. Najwyżej punktowane jest przeprowadzenie jak największej liczby pomysłowych lekcji na różnych przedmiotach szkolnych, z udziałem jak największej liczby uczestników.

1

Temat lekcji
Każdy zrealizowany temat w ramach lekcji z ekonomią wpisz oddzielnie. Jeśli przeprowadziłeś więcej niż jeden temat, użyj przycisku „Dodaj kolejną lekcję”. Temat nie może przekraczać 500 znaków ze spacjami.

wpisz temat lekcji

Przedmiot, w ramach którego lekcja została zrealizowana
wybierz jeden lub kilka przedmiotów

Forma realizacji lekcji
wybierz formę realizacji lekcji

Liczba uczestników lekcji
Zsumuj uczestników wszystkich lekcji przeprowadzonych na jeden temat tzn. uczniów, nauczycieli, ekspertów, członków drużyny oraz pozostałych członków społeczności szkolnej biorących udział w zadaniu.

Liczba przeprowadzonych lekcji na ww. temat
Zsumuj liczbę jednostek lekcyjnych zrealizowanych na podany temat.

wpisz liczbę uczestników

wpisz liczbę lekcji

Nauczyciel prowadzący lekcję
Lekcję/e może przeprowadzić każdy nauczyciel, nie tylko ten należący do drużyny.

Nauczany przedmiot
wpisz przedmiot

imię i nazwisko nauczyciela

+ Dodaj kolejnego nauczyciela

+ Dodaj kolejną lekcję

- ✓ Niektóre pola należy wypełnić, literalnie stosując się do limitów, jakich wymaga formularz np. pole dotyczące tematu zadania ma limit do 500 znaków ze spacjami;
- ✓ Niektóre pola mają listę wyboru, z której należy wybrać jeden lub więcej elementów opisujących działanie;
- ✓ W niektórych polach należy wpisać zgodnie z poleceniem tylko liczby;
- ✓ W przypadku wykonania więcej niż jednego działania, wybrane pola dają możliwość dodania kolejnego elementu np. kolejnego nauczyciela w lekcji z ekonomią lub dodanie kolejnej lekcji/debaty/warsztatu. Dodanie kolejnych lekcji/debat/warsztatów jest konieczne, jeśli wykonano więcej niż jeden temat albo gdy temat przeprowadzony jest w różnych formach np. stacjonarnie i on-line. Można dodać dowolną liczbę elementów w polach, w których dodawanie zostało przewidziane. Po umieszczeniu więcej niż jednej lekcji/debaty/warsztatu, pojawi się przycisk np.: *Zwiń lekcje* lub *Rozwiń lekcje* – użycie przycisku odpowiednio spowoduje odkrycie lub ukrycie kolejnych jednostek zadania:

Zwiń lekcje ^

Rozwiń lekcje v

Opis przebiegu zadania

Po dodaniu wszystkich zrealizowanych lekcji/debat/warsztatów ich wykonawców, form i liczb uczestników, znajduje się część opisowa relacji. Informacje, które trzeba uzupełnić dotyczą ogółu przeprowadzonych działań w ramach kategorii zadania.

Na co należy zwrócić uwagę:

- ✓ Pole: *Łączna liczba uczniów w zadaniu* określa liczbę wyłącznie uczniów, którzy brali udział w przeprowadzonych działaniach w ramach danej kategorii zadania. Natomiast w części dotyczącej poszczególnych lekcji/debat/warsztatów w polu: *Liczba uczestników lekcji/debaty/warsztatu* należy podać wszystkich uczestników, którymi mogą być np. nauczyciele, członkowie społeczności szkolnej i lokalnej, eksperci, opiekunowie merytoryczni, rodzice itd.
- ✓ W polu *Opis przebiegu lekcji/debaty/warsztatu* należy zamieścić opis przeprowadzonych działań w ramach kategorii zadania. Opis powinien ułatwiać czytającemu wyobrażenie sobie, jak przebiegała realizacja zadania.

Pamiętaj! Minimalna długość opisu przebiegu to 3000 znaków ze spacjami a maksymalna to 10 000 znaków ze spacjami.

LICZBA UCZNIÓW SZKOŁY

LICZBA UCZNIÓW SZKOŁY

Podaj łączną liczbę uczniów ze wszystkich klas w szkole.

podaj łączną liczbę uczniów ze wszystkich klas w szkole

ŁĄCZNA LICZBA UCZNIÓW W ZADANIU

Zsumuj uczniów, którzy wzięli udział w jednej lub w wielu lekcjach, które zostały przeprowadzone na jeden lub wiele tematów.

podaj łączną liczbę uczniów biorących udział w zadaniu

OPIS PRZEBIEGU LEKCJI

Pola liczbowe

Opisz, jak przebiegała lekcja/lekcje, skupiając się na najciekawszych i najważniejszych momentach. Jakie metody i narzędzia zostały zastosowane? Jakich metod użyto do utrwalenia przekazanej wiedzy? Co zyskali uczestnicy? Jak uczestnicy angażowali się w przebieg lekcji? Ważne, by opisać interdyscyplinarność lekcji i wskazać, co wyróżniało lekcję. Nie należy powtarzać informacji podanych w innych częściach formularza. Opis powinien mieć min. 3000 znaków a maks. 10 000 ze spacjami.

OPIS PRZEBIEGU LEKCJI

od 3000 do 10 000 znaków ze spacjami

Określone limity znaków

Licznik znaków

0

DZIAŁANIA UCZNIÓW Z DRUŻYNY

Opisz, jaki był wkład uczniów z drużyny w przygotowanie lekcji? Czy uczniowie z drużyny współtworzyli lekcję z ekonomią? Jakie uczniowie pełnili role? Czy byli zaangażowani w przeprowadzenie lekcji? Czy i jak zachęcali uczestników do udziału w lekcji?

DZIAŁANIA UCZNIÓW Z DRUŻYNY

opisz działania uczniów z drużyny

Film – załącznik obligatoryjny

W części poniżej opisu przebiegu zadania, znajdują się pola do umieszczenia załączników, które mają służyć lepszemu zilustrowaniu zadania. Do każdego zadania należy dodać **film obligatoryjny** bez którego system nie pozwoli na wysłanie formularza zadania do NBP. Film to bardzo ważna część dokumentacji zadania, dzięki której oceniający ma możliwość zobaczenia, w jaki sposób zadanie zostało wykonane.

Załączany

film obligatoryjny musi spełniać następujące kryteria:

- ✓ Musi być zapisany w formacie MP4, maks. 500 MB;
- ✓ Powinien utrzymywać ok. 15 min. przebiegu zadania. Oczywiście może być również dłuższy – np. może być zapisem całej lekcji/debaty/warsztatu;
- ✓ Może być montażem z fragmentów nagrań najlepiej ilustrujących zadanie, przy czym powinien zawierać również min. 15 ciągłego nagrania z przebiegu zadania;
- ✓ Nie powinien być zmontowany wyłącznie ze zdjęć i wypowiedzi uczestników lub członków drużyny;
- ✓ Do każdego zadania musi być przygotowany oddzielny film.

Pamiętaj! Nie można dołączać tego samego filmu do każdego zadania, nawet, jeśli dotyczy on wszystkich trzech zadań.

Poradnik: Jak nagrać i zmontować film?

Chcesz dowiedzieć się, jak nagrać i zmontować film? Zajrzyj do [poradnika!](#)

Dodaj załączniki nieobligatoryjne

Do każdego zadania można dodać **załączniki nieobligatoryjne**:

✓ pięć dodatkowych załączników takich jak: filmy w formacie MP4/500 MB, zdjęcia w formacie JPG, dokumenty tekstowe w formacie Word, prezentacje w formacie PowerPoint.

Dodatkowymi załącznikami mogą być materiały, które powstały w trakcie realizacji zadania np.:

- ✓ dodatkowe filmy;
- ✓ scenariusze zadań;
- ✓ quizy wiedzy, broszury i inne materiały edukacyjne do przeprowadzenia zadania;
- ✓ wyniki przeprowadzonych badań;
- ✓ zdjęcia;
- ✓ prezentacje z pracami uczniów/uczestników.

Jeśli szkoła posiada więcej materiałów z przebiegu zadań, którymi chce się podzielić, może umieścić je w internecie. W takiej sytuacji w formularzu należy dołączyć **link/ linki do materiałów zapisanych w sieci**. Nie ma ograniczenia liczby linków, dodaj tyle linków, ile potrzebujesz.

Jakiego rodzaju dokumentacja może być prowadzona, zapisana i udostępniona w internecie:

- ✓ Relacje dotyczące realizacji programu Złote Szkoły NBP np. na podstronie szkoły lub specjalnie stworzonej stronie;
- ✓ Relacje w formie postów czy filmów z wydarzeń przeprowadzonych w ramach edycji programu w mediach społecznościowych na specjalnie stworzonych dla programu profilach lub na profilu szkoły;
- ✓ Bogata dokumentacja zdjęciowa, filmowa udostępniana szerokiej publiczności.

Pamiętaj! Nie zamieszczaj linków prowadzących do profilu ogólnego szkoły lub do stron chronionych hasłem. Pamiętaj o konieczności posiadania zgód na utrwalanie i przetwarzanie wizerunku. **Wzór zgody** znajdziesz w regulaminie programu.

FILM ILUSTRUJĄCY PRZEBIEG LEKCJI

Dodaj (obligatoryjnie) jeden film ilustrujący przebieg lekcji. Plik w formacie MP4 do maks. 500 MB. Film powinien być nagraniem min. 15 min. lekcji. Może to być także montaż z różnych fragmentów filmowych z zastrzeżeniem, że będzie zawierał również min. 15 min. ciągłego nagrania. Pamiętaj, że film nie powinien składać się wyłącznie ze zdjęć czy opinii uczestników o przeprowadzonym zadaniu.

Zobacz poradnik "Jak nagrać i zmontować film?"

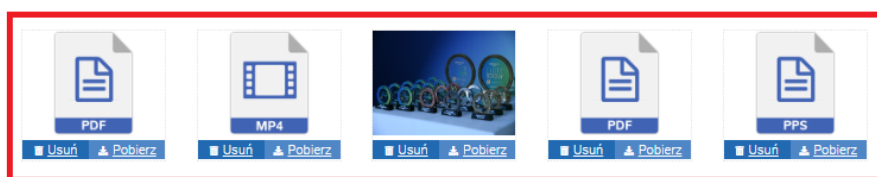
Potrzebujesz informacji jak przygotować film, kliknij w link

Konieczne jest dodanie filmu ilustrującego realizację zadania

Dodaj film ilustrujący przebieg lekcji w formacie MP4

ZAŁĄCZNIKI (NIEOBLIGATORYJNIE)

Tu możesz dołączyć (nieobligatoryjnie) 5 dodatkowych materiałów ilustrujących przebieg lekcji w formatach MP4 do maks. 500 MB, JPG, Word i PDF.



Tak wyglądają załączone pliki w załącznikach

Masz więcej materiałów, dołącz je w polu załączników

LINKI DO MATERIAŁÓW (NIEOBLIGATORYJNIE)

Dołącz (nieobligatoryjnie) dowolną liczbę linków do materiałów z przebiegu lekcji. Linki mogą prowadzić do strony szkoły, profilu lub kanału w mediach społecznościowych – najlepiej, gdy są to profile założone wyłącznie do udziału w programie Złote Szkoły NBP. Pamiętaj! Nie załączaj linków prowadzących do stron, do których dostęp jest chroniony hasłem np. Sharepoint czy Google Drive – ponieważ ich nie otworzymy. Uwaga! Zamieszczaj linki do konkretnych postów w mediach społecznościowych, a nie ogólnie do profilu szkoły – możemy nie znaleźć właściwego postu pośród wielu postów zamieszczonych na profilu.

LINKI DO MATERIAŁÓW

Wpisz lub wklej adres URL strony internetowej

Dołącz linki do materiałów zamieszczonych w internecie

Możesz usuwać linki, jeśli wymaga poprawy

Możesz dodać tyle linków, ile potrzebujesz

+ Dodaj kolejny link

Rezultaty zadania w liczbach

Na dole każdego formularza trzech obligatoryjnych zadań znajdują się tabela: *Rezultaty w liczbach*, w której pola uzupełniają się automatycznie po wpisaniu danych liczbowych w polach formularza zadania.

Oświadczenia

W oświadczeniach wypełniający formularz zadania potwierdza, że zapoznał się z treścią regulaminu programu, zgodę uczestników, w tym osób małoletnich do przetwarzania ich danych osobowych i upublicznienia wizerunku przez NBP. Zaznaczenie pól z oświadczeniami jest konieczne przed wysłaniem formularza zadania do NBP.

Edycja danych zapisanych w formularzach zadań

Po zapisaniu wprowadzonych danych, opisów, załączników, możliwe jest ich wielokrotne edytowanie, uzupełnianie, zmienianie. Jednak należy pamiętać, że edycja danych oraz wysłanie relacji z zadań do NBP jest ograniczona terminem. Po dacie wskazanej w regulaminie programu oraz na platformie nie ma możliwości wysłania zadań do NBP.

Pamiętaj!

Dostęp do edycji zadań masz w kroku 4 – *Zgłoś zadanie* a także w menu: *Moje konto>Moje zadania*, do momentu wysłania zadań do NBP

REZULTATY W LICZBACH

Liczba lekcji	0					
Liczba tematów lekcji	0					
Liczba nauczycieli prowadzących lekcje	0					
Liczba uczniów biorących udział w lekcjach	0					
Liczba uczestników wszystkich lekcji	0					
Forma przeprowadzonych lekcji	stacjonarnie	0	on-line	0	hybrydowo	0

OŚWIADCZENIA

Zapoznaj się z treścią oświadczeń przed zaznaczeniem pól

Dane w rezultatach uzupełniają się automatycznie po wprowadzeniu liczb w poszczególnych polach formularza

Oświadczam, że przed wprowadzeniem danych na Platformę uzyskałam/uzyskałem od wszystkich Uczestników, których wizerunek lub dane osobowe są lub mogą być udostępnione NBP w tym przedstawicieli ustawowych osób nieposiadających zdolności do czynności prawnych, które nie ukończyły 16 lat, udokumentowane potwierdzenie wykonania wobec nich obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016), w celu udziału w Programie, publikacji ich wizerunków na stronach www.nbp.pl lub www.zloteszkoły.nbp.pl, w materiałach informacyjno-educacyjnych NBP w wersji papierowej i elektronicznej oraz w mediach społecznościowych, i/lub udziału w gali, zgodnie z Regulaminem.

Oświadczam, że posiadam udokumentowane zgody wszystkich członków Drużyny oraz Uczestników, a w przypadku osób nieposiadających zdolności do czynności prawnych, które nie ukończyły 16 lat, ich przedstawiciela ustawowego, na utrwalenie na zdjęciach i nagranie wideo ich wizerunku oraz niezależną zgodę na rozpowszechnianie ich wizerunku przez NBP na stronach www.nbp.pl lub www.zloteszkoły.nbp.pl, w materiałach informacyjno-educacyjnych NBP w wersji papierowej i elektronicznej oraz mediach społecznościowych, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu Programu.

PAMIĘTAJ! WYŚLIJ FORMULARZ LEKCJI Z EKONOMIA DO 11.03.2025 r.

Termin do kiedy należy wysłać zadania

Potwierdzam, że chcę wysłać zadanie do NBP. Po wysłaniu zmiany nie będą już możliwe.

Zapisz zmiany

Zapisuj zmiany wprowadzone w formularzach, tyle razy ile potrzebujesz

Przed wysłaniem relacji z zadania upewnij się, że umieszczone informacje, załączniki są wyczerpujące i właściwe

Wyślij do NBP

Wyślesz zadanie, nie będziesz mógł już wprowadzać zmian

Wyślij zadanie do NBP

Po użyciu przycisku *Wyślij do NBP* system najpierw sprawdzi, czy wszystkie pola obowiązkowe formularza zostały uzupełnione. Jeśli zabraknie wymaganych informacji, system wyświetli w kolorze czerwonym pole z wykrzyknikiem i komunikatem: *to pole jest wymagane*.

1

Temat lekcji *
 Każdy zrealizowany temat w ramach lekcji z ekonomią wpisz oddzielnie. Jeśli przeprowadziłeś więcej niż jeden temat, użyj przycisku „Dodaj kolejną lekcję”. Temat nie może przekraczać 500 znaków ze spacjami.

wpisz temat lekcji

Wybierz jeden lub kilka przedmiotów *
 Zsumuj uczestników wszystkich lekcji przeprowadzonych na jeden temat tzn. uczniów, nauczycieli, ekspertów, członków drużyny oraz pozostałych członków społeczności szkolnej biorących udział w zadaniu.

wpisz liczbę uczestników

Forma realizacji lekcji *
 Wybierz formę realizacji lekcji

wpisz liczbę lekcji

Imię i nazwisko nauczyciela *
 Nauczyciel prowadzący lekcję
 Lekcję/e może przeprowadzić każdy nauczyciel, nie tylko ten należący do drużyny.

wpisz imię i nazwisko nauczyciela

Nauczany przedmiot *
 wpisz przedmiot

[+ Dodaj kolejnego nauczyciela](#)

Formularz zadania dodatkowego, nieobligatoryjnego – EduAkcja

Zadanie dodatkowe, które nie jest obligatoryjne, pod nazwą: EduAkcja, polega na organizacji akcji edukacyjnej z udziałem przedstawicieli środowiska lokalnego na temat edycji programu. Do zdobycia są dwie nagrody za EduAkcję po jednej dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych, zostaną one przyznane wyłącznie szkołom, które zdobędą tytuł „Złotej Szkoły NBP” bieżącej edycji. Nagroda za zadanie dodatkowe może łączyć się z nagrodą za zadanie obligatoryjne. EduAkcja musi być przeprowadzona stacjonarnie z zaangażowaniem min. jednej grupy uczestników, którzy nie są uczniami i nauczycielami szkoły organizującej EduAkcję.

W formularzu EduAkcji pola do wypełnienia oraz podpowiedzi dot. wymaganych treści i załączników są zaprojektowane na tych samych zasadach jak w trzech zadaniach obligatoryjnych. Do formularza EduAkcji należy dołączyć min. jeden film ilustrujący przebieg zadania oraz narzędzie edukacyjne, które zostało stworzone do przeprowadzenia EduAkcji (opis + plik z narzędziem + film z przebiegu zadania).

Poza standardowymi polami opisu, polami liczbowymi oraz polami do dodawania plików z załącznikami w formularzu zadania dodatkowego są nowe pola do uzupełnienia tj.:

- ✓ Uczestnicy EduAkcji i ich liczba (pole wyboru z listy rozwijanej i podanie liczby uczestników lub/i dodanie innej grupy uczestników niż wymienione);
- ✓ Forma i miejsce EduAkcji (pola wyboru z listy rozwijanej lub/i dodanie jednego innego pola niż wymienione);
- ✓ Opis narzędzia edukacyjnego zastosowanego do przeprowadzenia EduAkcji. Narzędziem, może być np. quiz, prezentacja, wykład, gra;

- ✓ Plik z narzędziem edukacyjnym po przeprowadzenia EduAkcji (pole obligatoryjne) do plików formacie: MP4, JPG, Word, PDF;
- ✓ Opinie uczestników (pole nieobligatoryjne) w formie plików MP4, JPG, Word PDF.

ZGŁOŚ EDUAKCJĘ – ZADANIE NIEOBLIGATORYJNE

Testowa szkoła

EDUAKCJA

EduAkcja to zadanie dodatkowe. Do wygrania są dwie nagrody w wysokości 10 000 zł za najlepszą EduAkcję szkół podstawowych i ponadpodstawowych. Nagrody za EduAkcję zostaną przyznane wyłącznie szkołom z tytułem „Złotej Szkoły NBP” zdobytym w danej edycji. Nagrody za EduAkcję mogą łączyć się z nagrodami za zadania obligatoryjne edycji.

NAZWA EDUAKCJI

Zasady nagradzania za EduAkcję

Nazwa EduAkcji

Można przeprowadzić jedną EduAkcję, na którą może składać się jedno lub wiele działań. Wpisz nazwę, pod jaką akcja się odbyła.

maks. 500 znaków ze spacjami

UCZESTNICY EDUAKCJI I ICH LICZBA

Zaznacz grupę uczestników, którzy wzięli udział w EduAkcji i do każdej z grup podaj liczbę uczestniczącą w zadaniu. Pamiętaj! W zadaniu musi uczestniczyć min. jedna grupa niebędąca uczniami i nauczycielami Waszej szkoły. W zadaniu może uczestniczyć więcej niż jedna grupa.

Nazwa uczestników	Liczba
Mieszkańcy miejscowości	wpisz liczbę
Nauczyciele i uczniowie z innych szkół	wpisz liczbę
Nauczyciele i uczniowie z Waszej szkoły	wpisz liczbę
Rodzice	wpisz liczbę
Seniorzy	wpisz liczbę
Przedszkolaki	wpisz liczbę
Pracownicy firmy	wpisz liczbę

Wpisz liczbę uczestników przy grupach wskazanych w tabeli

Z list rozwijanych wybierz miejsce/ miejsca i formę/ formy wykorzystane w EduAkcji

[Dodaj kolejną grupę](#)

ŁĄCZNA LICZBA UCZESTNIKÓW EDUAKCJI: 0

MIEJSCE I FORMA EDUAKCJI

Miejsce przeprowadzenia EduAkcji

Wybierz miejsce z listy lub wpisz inne miejsce.

Możesz zaznaczyć lub dodać więcej niż jedno miejsce.

wybierz miejsce EduAkcji

Forma EduAkcji

Wybierz formę z listy lub wpisz inną formę.

Możesz wybrać więcej niż jedną formę.

wybierz formę EduAkcji

OPIS PRZEBIEGU EDUKACJI

Opisz EduAkcję

Na czym polega Wasz pomysł? Co wyróżnia akcję, co stanowi o jej oryginalności? Co udało się osiągnąć? Jakie emocje towarzyszyły przeprowadzeniu akcji? Nie opisuj szczegółowo przekazanej w trakcie akcji wiedzy. Zadbaj, by opis był ciekawy i poruszający wyobraźnię.

Od 3000 do 10 000 znaków ze spacjami

Opisz obligatoryjne narzędzie edukacyjne do przeprowadzenia EduAkcji

Do przeprowadzenia EduAkcji musisz obligatoryjnie zastosować min. jedno narzędzie edukacyjne. Jeśli korzystasz z dostępnych, gotowych narzędzi, pamiętaj, że najwyżej oceniane są kreatywne, autorskie pomysły.

Od 3000 do 10 000 znaków ze spacjami

FILM ILUSTRUJĄCY PRZEBIEG EDUKACJI (OBLIGATORYJNIE)

Dodaj (obligatoryjnie) jeden film ilustrujący przebieg EduAkcji. Plik w formacie MP4 do maks. 500 MB. Film powinien utrwać ok. 15 minut EduAkcji. Może to być także montaż z różnych fragmentów filmowych, z zastrzeżeniem, że będzie zawierał również ok. 15 min. ciągłego nagrania. Pamiętaj, że film nie powinien składać się wyłącznie ze zdjęć czy opinii uczestników o przeprowadzonym zadaniu.

[Zobacz poradnik „Jak nagrać i zmontować film?”](#)

Dodaj film ilustrujący przebieg EduAkcji w formacie MP4

Pola obowiązkowe do wypełnienia

NARZĘDZIE EDUKACYJNE DO PRZEPROWADZENIA EDUKACJI (OBLIGATORYJNIE)

Dodaj (obligatoryjnie) min. jedno narzędzie edukacyjne, które zostało stworzone i wykorzystane do przeprowadzenia EduAkcji. Możesz dołączyć maksymalnie pięć plików w formatach: MP4 - maks. 500 MB (każdy), JPG do plików graficznych, Word i PDF do plików tekstowych.

Dodaj narzędzie edukacyjne do przeprowadzenia EduAkcji

Pamiętaj!

Zgodnie z postanowieniami regulaminu programu, należy pamiętać o ochronie danych osobowych wszystkich uczestników, których wizerunek lub dane osobowe są lub mogą być użyte w trakcie realizacji zadań programu. Pamiętaj, że musisz posiadać zgody wszystkich osób, których dane i wizerunki utrwalasz w załącznikach udostępnionych NBP w formularzach zadań. W tym celu należy uzyskać zgody, których wzór znajduje się w [Załączniku nr 3](#) do Regulaminu programu. Zasady te dotyczą wszystkich zadań realizowanych w ramach programu.

ZAŁĄCZNIKI (NIEOBLIGATORYJNIE)

Tu możesz dołączyć (nieobligatoryjnie) 5 dodatkowych materiałów ilustrujących przebieg EduAkcji w formatach MP4 do maks. 500 MB, JPG, Word i PDF. W ramach 5 załączników mogą być załączone również pliki tekstowe i MP4 z opiniami uczestników.

Dodaj materiały powstałe przy realizacji EduAkcji

OPINIE UCZESTNIKÓW (NIEOBLIGATORYJNIE)

Możesz dołączyć (nieobligatoryjnie) opinie pisemne lub nagrane uczestników EduAkcji - plik tekstowy w formacie WORD lub PDF bądź nagranie w formacie MP4 do maks. 500 MB.

Dodaj materiały powstałe przy realizacji EduAkcji

Jeżeli umieszczasz pliki filmowe, zdjęcia itp., pamiętaj o konieczności uzyskania zgód osób, których wizerunek lub/i dane osobowe są przekazywane do NBP, na utwalenie wizerunku

LINKI DO MATERIAŁÓW EDUAKCJI (NIEOBLIGATORYJNIE)

Dołącz (nieobligatoryjnie) dowolną liczbę linków do materiałów z przebiegu EduAkcji. Linki mogą prowadzić do strony szkoły, profilu lub kanału w mediach społecznościowych – najlepiej, gdy są to profile założone wyłącznie do udziału w programie Złote Szkoły NBP. Pamiętaj! Nie załączaj linków prowadzących do stron, do których dostęp chroniony jest hasłem np. Sharepoint czy Google Drive – ponieważ ich nie otworzymy. Uwaga! Zamieszczaj linki do konkretnych postów w mediach społecznościowych, a nie ogólnie do profilu szkoły – możemy nie znaleźć właściwego postu pośród wielu postów zamieszczonych na profilu.

LINKI DO DOKUMENTACJI PRZEBIEGU EDUAKCJI

Wpisz lub wklej adres URL strony internetowej

[Dodaj kolejny link](#)

OŚWIADCZENIA

Zapoznaj się z treścią oświadczeń przed ich zaznaczeniem

- Oświadczam, że przed wprowadzeniem danych na Platformę uzyskałam/uzyskałem od wszystkich Uczestników, których wizerunek lub dane osobowe są lub mogą być udostępnione NBP, w tym przedstawicieli ustawowych osób nieposiadających zdolności do czynności prawnych, które nie ukończyły 16 lat, udokumentowane potwierdzenie wykonania wobec nich obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016), w celu udziału w Programie, publikacji ich wizerunków na stronach www.nbp.pl lub www.zloteszkoły.nbp.pl, w materiałach informacyjno-edukacyjnych NBP w wersji papierowej i elektronicznej oraz w mediach społecznościowych, i/lub udziału w gali, zgodnie z Regulaminem.
- Oświadczam, że posiadam udokumentowane zgody wszystkich członków Drużyny oraz Uczestników, a w przypadku osób nieposiadających zdolności do czynności prawnych, które nie ukończyły 16 lat, ich przedstawiciela ustawowego, na utwalenie na zdjęciach i nagranie wideo ich wizerunku oraz niezależną zgodę na rozpowszechnianie ich wizerunku przez NBP na stronach www.nbp.pl lub www.zloteszkoły.nbp.pl, w materiałach informacyjno-edukacyjnych NBP w wersji papierowej i elektronicznej oraz mediach społecznościowych, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu Programu.

PAMIĘTAJ! WYŚLIJ FORMULARZ EDUAKCJI DO 11.03.2025 r.

Zapisz

Wyślij do NBP

Masz pytania dotyczące programu Złote Szkoły NBP?

Jeśli masz jakiegokolwiek wątpliwości lub dodatkowe pytania dot. formularzy zadań i programu, zachęcamy do zapoznania się z najczęściej zadawanymi pytaniami: [FAQ](#).

Nie znalazłeś odpowiedzi na nurtujące pytania, skontaktuj się z nami:

- ✓ Wyślij e-mail: szkoły@nbp.pl
- ✓ Zadzwoń: tel. 22 185 44 41 lub 22 185 24 59.