



Złote Szkoły NBP

Regulamin Programu „Złote Szkoły NBP” V edycja

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „**Regulaminem**”, określa zasady Programu „Złote Szkoły NBP”, zwanego dalej „**Programem**”.
2. Organizatorem Programu jest Narodowy Bank Polski, zwany dalej „**NBP**”.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) **Drużyna** – Drużyna Ambasadorów Edukacji Ekonomicznej, składająca się z co najmniej dwóch nauczycieli pracujących w tej samej szkole (w tym jeden Nauczyciel-koordynator) oraz od pięciu do dziesięciu uczniów ze zgłoszonej szkoły, z zastrzeżeniem, że w przypadku szkół podstawowych jest wymagane, aby byli to nauczyciele i uczniowie klas 7-8;
 - b) **Ewaluacja** – badanie Programu, realizowane przez NBP i/lub wskazane przez NBP agencje badawcze;
 - c) **EduAkcja** – dodatkowe zadanie, które Drużyna może zrealizować w czasie trwania danej edycji Programu;
 - d) **Komisja** – zespół dokonujący oceny merytorycznej Relacji z Zadań oraz Relacji z EduAkcji, które przeszły pozytywnie ocenę formalną;
 - e) **Koordinator NBP** – pracownik NBP zajmujący się obsługą Programu;
 - f) **Laureat** – Szkoła z Tytułem „Złota Szkoła NBP” reprezentowana przez Drużynę, której zgodnie z rozstrzygnięciem Komisji została przyznana Nagroda albo Wyróżnienie za najlepiej zrealizowane Zadanie Obligatoryjne lub Nagroda za najlepiej zrealizowaną EduAkcję;
 - g) **Nagroda, Wyróżnienie** – wygrana pieniężna przyznawana Szkole zgodnie z rozstrzygnięciem Komisji, na zasadach opisanych w § 11 Regulaminu oraz **Załączniku nr 1** do Regulaminu;
 - h) **Nauczyciel** – nauczyciel zgłoszony do Drużyny przez Nauczyciela-koordynatora za pośrednictwem Platformy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 Regulaminu;
 - i) **Nauczyciel-koordynator** – nauczyciel posiadający zgodę dyrektora szkoły na zgłoszenie jej do Programu i odpowiedzialny w szczególności za zgłoszenie szkoły, Drużyny oraz Relacji z Zadań Obligatoryjnych i Relacji z EduAkcji na Platformie, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 Regulaminu;
 - j) **Relacja z Zadania Obligatoryjnego** – udokumentowanie zrealizowanego zadania na Platformie, tj. opisanie i dołączenie materiałów ilustrujących przebieg zadania bądź służących jako narzędzie edukacyjne do przeprowadzenia zadania, w tym minimum jeden film z przebiegu zadania, zgodnie z wymogami określonymi w **Załączniku nr 1** do Regulaminu, przesłane do NBP za pośrednictwem Platformy;
 - k) **Relacja z EduAkcji** – udokumentowanie zrealizowanego dodatkowego zadania na Platformie, tj. opisanie i dołączenie materiałów ilustrujących przebieg EduAkcji bądź służących jako narzędzie edukacyjne do przeprowadzenia EduAkcji, w tym minimum jeden film z przebiegu EduAkcji oraz minimum jedno narzędzie edukacyjne do przeprowadzenia EduAkcji, zgodnie

- z wymogami określonymi w **Załączniku nr 1** do Regulaminu, przesłane do NBP za pośrednictwem Platformy;
- l) **Platforma** – system do rejestracji i logowania nauczycieli do Programu, służący do zgłaszania szkół i Drużyn, do zapisywania i przesyłania Relacji z Zadań Obligatoryjnych oraz Relacji z EduAkcji, komunikowania się z NBP, publikowania listy Szkół z Tytułem „Złota Szkoła NBP”, Laureatów, opinii Uczestników oraz publikowania wszystkich innych informacji związanych z Programem, dostępny pod adresami: www.zloteszkoly.nbp.pl i www.nbp.pl/zloteszkoly;
 - m) **Szkoła** – szkoła zgłoszona do Programu przez Nauczyciela-koordynatora za pośrednictwem Platformy;
 - n) **Tytuł „Złota Szkoła NBP”** – tytuł nadawany przez NBP w każdej edycji Programu Szkołom i Drużynom, które osiągnęły próg punktowy określony w **Załączniku nr 1** do Regulaminu;
 - o) **Uczestnicy** – uczniowie i nauczyciele szkoły podstawowej (klasy od 0 do 8) lub szkoły ponadpodstawowej zgłoszonej do Programu oraz w dalszej kolejności pozostali członkowie społeczności szkolnej i lokalnej, w tym opiekunowie merytoryczni i eksperci, biorący udział w Zadaniu Obligatoryjnym oraz w EduAkcji;
 - p) **Zadanie(-a) Obligatoryjne** – zadanie(-a) do wykonania przez Drużynę z udziałem Uczestników, określone dla każdej edycji Programu w **Załączniku nr 1** do Regulaminu.
4. Program skierowany jest do szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 Regulaminu.
 5. Szczegóły każdej edycji Programu określa **Załącznik nr 1** do Regulaminu.

§ 2

Główne założenia Programu

1. Program „Złote Szkoły NBP” to ogólnopolski program, który w formule konkursowej popularyzuje wiedzę ekonomiczną w środowiskach szkolnych.
2. Ideą Programu jest przygotowanie dzieci i młodzieży do bezpiecznego i swobodnego poruszania się w świecie finansów oraz rozbudzanie postaw przedsiębiorczych i prospołecznych.
3. Każda edycja Programu ma jeden temat przewodni z zakresu ekonomii i finansów.
4. Drużyny realizują określone w danej edycji Programu zadania, a następnie dokumentują je na Platformie.
5. Drużyny angażują w realizację zadań danej edycji Programu jak największą liczbę Uczestników.
6. Szkoły, których Drużyny w danej edycji Programu osiągnęły próg punktowy określony w **Załączniku nr 1** do Regulaminu za ocenę merytoryczną wykonanych Zadań Obligatoryjnych, otrzymują Tytuł „Złota Szkoła NBP” potwierdzony certyfikatem.
7. Spośród wszystkich Szkół z Tytułem „Złota Szkoła NBP” te, których Drużyny – zgodnie z rozstrzygnięciem Komisji – najlepiej zrealizowały zadania danej edycji Programu, otrzymują Nagrody i Wyróżnienia na zasadach określonych w § 11 Regulaminu oraz **Załączniku nr 1** do Regulaminu.
8. Udział w Programie jest bezpłatny.

§ 3

Zasady zgłoszenia udziału w Programie

1. W celu zgłoszenia szkoły do Programu, nauczyciel szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej rejestruje się na Platformie, zgodnie z instrukcją obsługi Platformy zamieszczoną na stronie www.zloteszkoly.nbp.pl.
2. Rejestracja do Programu jest dobrowolna i prowadzona w trybie ciągłym.
3. W celu zgłoszenia szkoły nauczyciel zarejestrowany na Platformie uzyskuje zgodę dyrektora szkoły na przystąpienie do Programu oraz dołącza skan podpisanej przez dyrektora zgody według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Regulaminu.

4. Do Programu mogą być zgłoszone szkoły podstawowe i ponadpodstawowe, które działają na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, z wyłączeniem szkół dla dorosłych.
5. Szkoła może być zgłoszona do Programu tylko przez jednego nauczyciela Szkoły, z zastrzeżeniem § 12 ust. 5 Regulaminu.
6. Nauczyciel zgłaszający Szkołę do Programu staje się Nauczycielem-koordynatorem, który jest odpowiedzialny w szczególności za:
 - 1) powołanie i zgłoszenie Drużyny do Programu za pośrednictwem Platformy zgodnie z § 4 Regulaminu;
 - 2) realizację – we współpracy ze zgłoszonymi członkami Drużyny – zadań opisanych w **Załączniku nr 1** do Regulaminu;
 - 3) przygotowanie i przesłanie Relacji z Zadań Obligatoryjnych oraz Relacji z EduAkcji zgodnie z § 8 Regulaminu.
7. Nauczyciel-koordynator otrzymuje od NBP za pośrednictwem Platformy potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia Szkoły do Programu.
8. Szkoła może zostać wykluczona z Programu, jeśli jej organ prowadzący podlega sankcjom wynikającym z przepisów prawa krajowego lub umów międzynarodowych.

§ 4

Zasady tworzenia i działania Drużyny

1. Wymagane jest, aby Drużyna składała się z co najmniej dwóch Nauczycieli pracujących w Szkole (w tym jeden Nauczyciel-koordynator) oraz od pięciu do dziesięciu uczniów Szkoły, z zastrzeżeniem, że w przypadku szkół podstawowych jest wymagane, aby byli to Nauczyciele i uczniowie klas 7-8. Nauczyciel należący do Drużyny powinien działać na rzecz upowszechniania edukacji ekonomicznej.
2. Każdy Nauczyciel należący do Drużyny może zapisywać i edytować skład Drużyny oraz Relacje z Zadań Obligatoryjnych i Relację z EduAkcji na Platformie. Po upływie terminu przesłania do NBP Relacji z Zadań Obligatoryjnych oraz Relacji z EduAkcji, o którym mowa w **Załączniku nr 1** do Regulaminu, nie ma możliwości dopisywania nowych członków Drużyny oraz zmiany Relacji z Zadań Obligatoryjnych i Relacji z EduAkcji.
3. Każdy Nauczyciel należący do Drużyny w trakcie danej edycji może należeć tylko do jednej Drużyny.
4. Drużyna jest odpowiedzialna za przygotowanie i realizację Zadań Obligatoryjnych i EduAkcji oraz opracowanie Relacji z Zadań Obligatoryjnych i Relacji z EduAkcji, na Platformie, zgodnie z wymogami określonymi w **Załączniku nr 1** do Regulaminu.
5. Każdy Nauczyciel dodany do Drużyny ma możliwość edytowania swoich danych osobowych zapisanych na jego koncie na Platformie.
6. Każdy Nauczyciel należący do Drużyny ma na Platformie możliwość usunięcia Szkoły.

§ 5

Ochrona danych osobowych

Stosownie do postanowień art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016), zwanego dalej „**RODO**”, NBP informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych na potrzeby Programu jest Narodowy Bank Polski, ul. Świętokrzyska 11/21, 00-919 Warszawa.
2. NBP zapewnia kontakt z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej iod@nbp.pl lub drogą pocztową pod adresem administratora danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące inspektora ochrony danych znajdują się na stronie internetowej www.nbp.pl/RODO oraz w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Narodowego Banku Polskiego.

3. W ramach Programu dane osobowe będą przetwarzane przez NBP w następujących celach:
 - 1) w przypadku Nauczyciela-koordynatora i Nauczycieli w celu:
 - a) udziału w Programie;
 - b) udziału w gali ogłoszenia wyników edycji Programu organizowanej stacjonarnie i/lub online (dalej: „Gala”);
 - c) publikacji na stronie www.nbp.pl lub www.zloteszkoly.nbp.pl, w materiałach informacyjno-edukacyjnych NBP w wersji papierowej i elektronicznej oraz w mediach społecznościowych;
 - d) Ewaluacji;
 - 2) w przypadku pozostałych członków Drużyny w celu:
 - a) udziału w Programie;
 - b) publikacji na stronie www.nbp.pl lub www.zloteszkoly.nbp.pl, w materiałach informacyjno-edukacyjnych NBP w wersji papierowej i elektronicznej oraz w mediach społecznościowych;
 - c) udziału w Gali;
 - 3) w przypadku Uczestników:
 - a) udziału w Programie;
 - b) publikacji na stronie www.nbp.pl lub www.zloteszkoly.nbp.pl, w materiałach informacyjno-edukacyjnych NBP w wersji papierowej i elektronicznej oraz w mediach społecznościowych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w celach, o których mowa w pkt 3, jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO osoba, której dane dotyczą, wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - dla celu, o którym mowa w pkt 3 lit. a) pierwsze tiret, lit. b) pierwsze tiret oraz lit. c) pierwsze tiret: do czasu wycofania zgody lub usunięcia Szkoły z Platformy, a dodatkowo w przypadku Nauczyciela-koordynatora – do czasu jego zmiany decyzją dyrektora Szkoły, a w przypadku członków Drużyny – do chwili usunięcia ich z Drużyny;
 - dla celu, o którym mowa w pkt 3 lit. a) drugie i trzecie tiret, lit. b) drugie i trzecie tiret oraz lit. c) drugie tiret: 12 miesięcy od zakończenia ostatniej edycji Programu, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Program został zakończony;
 - dla celu, o którym mowa w pkt 3 lit. a) czwarte tiret: 12 miesięcy od zakończenia ostatniej edycji Programu, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Program został zakończony.
6. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione NBP, przysługuje prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych i jak również prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W celu realizacji powyższych praw należy się zwracać do inspektora ochrony danych w sposób podany w pkt 2.
7. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione NBP, przysługuje prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Dane osobowe będą udostępniane firmie obsługującej Platformę oraz będą przekazywane organom publicznym, dla których podstawę prawną udostępnienia stanowi przepis prawa.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w Programie, uzyskania Tytułu „Złota Szkoła NBP” i certyfikatu oraz przekazania Nagród albo Wyróżnień.
10. Przed wprowadzeniem danych na Platformę Nauczyciel-koordynator zobowiązuje się do dokumentowania wykonania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 RODO

wobec członków Drużyny oraz tych Uczestników, których wizerunek lub dane osobowe są lub mogą być udostępnione NBP, w tym przedstawicieli ustawowych osób nieposiadających zdolności do czynności prawnych, które nie ukończyły 16 lat, w celu:

- udziału w Programie;
- publikacji ich wizerunków na stronach www.nbp.pl lub www.zloteszkoły.nbp.pl, w materiałach informacyjno-edukacyjnych NBP w wersji papierowej i elektronicznej oraz w mediach społecznościowych;
- i/lub udziału w Gali;

zgodnie z Regulaminem.

11. Bezzwłocznie po wprowadzeniu danych na Platformę Nauczyciel-koordynator zobowiązuje się do dokumentowania zgód członków Drużyny i Uczestników, a w przypadku osób nieposiadających zdolności do czynności prawnych, które nie ukończyły 16 lat, ich przedstawiciela ustawowego, na utrwalenie na zdjęciach oraz nagranie wideo ich wizerunku oraz niezależną zgodę na rozpowszechnianie ich wizerunku przez NBP na stronach www.nbp.pl lub www.zloteszkoły.nbp.pl, w materiałach informacyjno-edukacyjnych NBP w wersji papierowej i elektronicznej oraz w mediach społecznościowych, wyrażoną w formularzu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Regulaminu.
12. Nauczyciel-koordynator zobowiązuje się do przesłania przed Galą na adres e-mail: szkoły@nbp.pl albo przekazania Koordynatorowi NBP zgód osób, które wezmą udział w Gali, wyrażoną w formularzu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Regulaminu. Jednocześnie nauczyciel zobowiązuje się, że w trakcie Gali wszystkie zgłoszone przez niego osoby małoletnie będą pozostawały pod opieką Nauczyciela-koordynatora lub innej osoby upoważnionej do opieki nad małoletnimi.
13. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.
14. Zapoznanie się i akceptacja Regulaminu jest potwierdzeniem realizacji obowiązku informacyjnego przez NBP.
15. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
16. Zmiana Regulaminu nie wpływa na realizację praw osób określonych w RODO.

§ 6

Ogólne założenia dotyczące Zadań Obligatoryjnych i EduAkcji

1. NBP określa szczegóły danej edycji Programu w **Załączniku nr 1** do Regulaminu i ogłasza je na Platformie, w tym:
 - 1) czas trwania edycji,
 - 2) temat przewodni edycji,
 - 3) liczbę i kategorie Zadań Obligatoryjnych,
 - 4) liczbę EduAkcji,
 - 5) etapy edycji,
 - 6) termin wysłania Relacji z Zadań Obligatoryjnych oraz Relacji z EduAkcji,
 - 7) wysokość Nagród i Wyróżnień,
 - 8) wymagania dotyczące Relacji z Zadań Obligatoryjnych oraz Relacji z EduAkcji.
2. Relacje z Zadań Obligatoryjnych oraz Relacja z EduAkcji są dla Komisji źródłem informacji, w jaki sposób zadania zostały przeprowadzone. Liczba punktów przyznanych przez Komisję w ocenie merytorycznej każdego zadania jest uzależniona od Relacji z Zadań Obligatoryjnych bądź Relacji z EduAkcji, tj. od jakości i różnorodności form dokumentujących realizację zadań, w tym szczególnie obligatoryjnego filmu z przebiegu każdego z Zadań Obligatoryjnych, a w przypadku EduAkcji

- obligatoryjnego filmu z przebiegu EduAkcji oraz załączonego obligatoryjnego narzędzia edukacyjnego do przeprowadzenia EduAkcji.
3. Konieczne jest, aby każde Zadanie Obligatoryjne oraz EduAkcja było wykonane jako odrębne działanie, opracowane i zrealizowane wyłącznie na potrzeby danej edycji Programu. Zadania Obligatoryjne i EduAkcja nie mogą być realizowane w całości lub w części w ramach innego konkursu czy programu. Zgłoszenie realizacji Zadania Obligatoryjnego czy EduAkcji, połączonych z innym konkursem lub programem, powoduje odrzucenie zgłoszenia Szkoły na etapie oceny formalnej.
 4. Przesłanie do NBP za pośrednictwem Platformy w wymaganym terminie Relacji z Zadań Obligatoryjnych nie jest równoznaczne z otrzymaniem Tytułu „Złotej Szkoły NBP” danej edycji, przyznawanego zgodnie z § 10 Regulaminu.
 5. Zadania Obligatoryjne i EduAkcja powinny być realizowane z udziałem Uczestników.

§ 7

Zasady posługiwania się logotypem NBP

1. Szkoła może posługiwać się tylko znakiem graficznym Programu w trakcie realizacji Zadań Obligatoryjnych oraz EduAkcji oraz w materiałach powstających w ramach Programu, wyłącznie w formie udostępnionej na Platformie.
2. Szkoła nie może posługiwać się logotypem NBP bez uprzedniej pisemnej zgody NBP wysłanej w formie wiadomości e-mail.

§ 8

Zasady sporządzania i przesyłania Relacji z Zadań Obligatoryjnych oraz Relacji z EduAkcji, w tym udzielania licencji

1. Do każdej Relacji z Zadania Obligatoryjnego oraz Relacji z EduAkcji należy dołączyć film ilustrujący przebieg zadania, zwany dalej „**Dziełem**”, potwierdzający realizację Zadania Obligatoryjnego bądź EduAkcji, zgodnie z wymaganiami określonymi w **Załączniku nr 1** do Regulaminu.
2. Każdy Nauczyciel należący do Drużyny może zapisywać i modyfikować Relacje z Zadań Obligatoryjnych oraz Relację z EduAkcji na Platformie do czasu ich przesłania do NBP. Po przesłaniu do NBP nie ma możliwości ich zmiany.
3. Nauczyciele z Drużyny wysyłają Relację z EduAkcji wyłącznie za pośrednictwem Platformy po wysłaniu Relacji z Zadań Obligatoryjnych.
4. Szkoła oświadcza, że będą jej przysługiwać wszelkie prawa majątkowe, w tym majątkowe prawa autorskie do Dzieła w zakresie niezbędnym do wykonania zobowiązań wynikających z Regulaminu. Szkoła zobowiązuje się do uzyskania i okazania na każde żądanie NBP wszelkiej dokumentacji potwierdzającej, że przysługują jej autorskie prawa majątkowe do Dzieła w zakresie umożliwiającym dysponowanie Dziełem i prawami do niego w zakresie objętym Regulaminem.
5. Szkoła oświadcza, że każdorazowo w chwili przekazania NBP Dzieła, Dzieło będzie wolne od jakichkolwiek wad prawnych i fizycznych.
6. Z chwilą przekazania NBP Dzieła Szkoła udziela NBP nieodpłatnej, wyłącznej, nieograniczonej czasowo oraz nieograniczonej terytorialnie licencji na korzystanie z Dzieła przez NBP, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) na stronach: www.nbp.pl lub www.zloteszkoly.nbp.pl;
 - 2) w materiałach informacyjno-edukacyjnych NBP w wersji papierowej i elektronicznej;
 - 3) w mediach społecznościowych.
7. Szkoła może wypowiedzieć licencję, o której mowa w ust. 6, z zachowaniem 2-letniego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
8. Szkoła zezwala NBP na dokonywanie technicznych zmian w Dziele koniecznych z uwagi na środek przekazu lub nośnik, na którym dokonywane jest rozpowszechnianie Dzieła.

9. NBP przysługuje prawo do wykonywania we własnym zakresie opracowań, w szczególności tłumaczeń na inne języki, przeróbek i adaptacji Dzieła. Szkoła udziela NBP zezwolenia na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami Dzieła na polach eksploatacji wskazanych w ust. 6.

§ 9

Procedura oceny Relacji z Zadań Obligatoryjnych oraz Relacji z EduAkcji

1. Relacje z Zadań Obligatoryjnych oraz Relacja z EduAkcji są poddane ocenie formalnej, którą przeprowadza Koordynator NBP w oparciu o kryteria określone w **Załączniku nr 2** do Regulaminu.
2. Relacje z Zadań Obligatoryjnych oraz Relacja z EduAkcji, jeśli nie spełniają kryteriów oceny formalnej lub zostały złożone po terminie wskazanym w **Załączniku nr 1** do Regulaminu, zostają odrzucone.
3. Relacje z Zadań Obligatoryjnych oraz Relacja z EduAkcji, jeśli spełniają wymogi oceny formalnej, zostają przekazane do oceny merytorycznej.
4. Ocenę merytoryczną Relacji z Zadań Obligatoryjnych oraz Relację z EduAkcji przeprowadza Komisja, która przyznaje punkty za każdą Relację z Zadania Obligatoryjnego oraz Relację z EduAkcji w oparciu o kryteria określone w **Załączniku nr 2** do Regulaminu.
5. Punkty przyznane przez Komisję za Relację z EduAkcji nie włączają się do punktacji za Relacje z Zadań Obligatoryjnych.
6. Na podstawie zsumowanych punktów przyznanych przez Komisję za każdą Relację z Zadania Obligatoryjnego danej edycji Programu, Koordynator NBP tworzy rankingi Szkół z najwyższą oceną merytoryczną, odrębnie dla Szkół podstawowych i ponadpodstawowych.
7. Na podstawie punktów przyznanych przez Komisję za Relację z EduAkcji, Koordynator NBP tworzy rankingi Szkół z najwyższą oceną merytoryczną, odrębnie dla Szkół podstawowych i ponadpodstawowych.

§ 10

Zasady przyznawania Tytułu „Złota Szkoła NBP”

1. Próg punktowy, czyli minimalna suma punktów przyznanych przez Komisję Szkole za Zadania Obligatoryjne, uprawniająca do Tytułu „Złota Szkoła NBP” danej edycji Programu, jest określona w **Załączniku nr 1** do Regulaminu.
2. Na podstawie rankingów, o których mowa w § 9 ust. 6 Regulaminu, oraz z uwzględnieniem progu punktowego, o którym mowa w ust. 1, Koordynator NBP tworzy listę Szkół z Tytułem „Złota Szkoła NBP” danej edycji Programu z podziałem na Szkoły podstawowe i ponadpodstawowe, którą zatwierdza Komisja.
3. Każda Szkoła z Tytułem „Złota Szkoła NBP” oraz członkowie jej Drużyny otrzymują certyfikat przypisany do danej edycji Programu.
4. Lista Szkół z Tytułem „Złota Szkoła NBP” z podziałem na Szkoły podstawowe i ponadpodstawowe zostanie opublikowana po Gali z zastrzeżeniem § 11 ust. 17 Regulaminu, na stronie www.nbp.pl/zloteszkoły i/lub na www.zloteszkoły.nbp.pl w terminie określonym w **Załączniku nr 1** do Regulaminu.

§ 11

Zasady przyznawania Nagród i Wyróżnień za Zadania Obligatoryjne oraz EduAkcję

1. Za najlepiej zrealizowane Zadania Obligatoryjne bądź EduAkcję w Programie przewidziano możliwość przyznania przez NBP Nagród i Wyróżnień wyłącznie Szkołom otrzymującym w danej edycji Programu Tytuł „Złota Szkoła NBP”.
2. Szkoły wraz z reprezentującymi je członkami Drużyn, które zgodnie z rozstrzygnięciem Komisji najlepiej zrealizowały Zadania Obligatoryjne bądź zrealizowały najlepszą EduAkcję, stają się Laureatami.

3. Nagrody i Wyróżnienia za Zadania Obligatoryjne zostaną przyznane w dwóch odrębnych pulach: dla Szkół podstawowych i dla Szkół ponadpodstawowych – zgodnie z rozstrzygnięciem Komisji:
 - 1) za najlepiej zrealizowane Zadania Obligatoryjne w poszczególnych kategoriach danej edycji Programu:
 - a) po jednej Nagrodzie za pierwsze, drugie i trzecie miejsce w każdej kategorii Zadań Obligatoryjnych;
 - b) Wyróżnienie w każdej lub w wybranych kategoriach Zadań Obligatoryjnych;
 - 2) za najlepiej zrealizowane wszystkie Zadania Obligatoryjne danej edycji Programu: 100 Nagród, w tym 50 Nagród dla Szkół podstawowych i 50 Nagród dla Szkół ponadpodstawowych, z wyłączeniem Szkół, które otrzymały Nagrody albo Wyróżnienia zgodnie z pkt 1 oraz ust. 4.
4. Nagroda albo Wyróżnienie za Zadanie Obligatoryjne nie może być łączona z pozostałymi Nagrodami i Wyróżnieniami za Zadania Obligatoryjne przyznanymi w danej edycji Programu.
5. Nagroda za najlepiej zrealizowaną EduAkcję danej edycji Programu zostanie przyznana jednej Szkole podstawowej i jednej Szkole ponadpodstawowej, na podstawie rankingów, o których mowa w § 9 ust. 7 Regulaminu.
6. Nagroda za EduAkcję może łączyć się z pozostałymi Nagrodami i Wyróżnieniami przyznanymi za najlepiej wykonane Zadania Obligatoryjne.
7. W Programie mogą być przyznane dodatkowo następujące Nagrody:
 - 1) jedna Nagroda Specjalna dla Złotej Szkoły NBP, która – zdaniem Komisji – wyróżniła się oryginalnością i zaangażowaniem w popularyzację wiedzy ekonomicznej związanej z tematem przewodnim Programu;
 - 2) jedna Nagroda Prezesa NBP dla Złotej Szkoły NBP, która wyróżniła się innowacyjną i najbardziej inspirującą realizacją Zadań Obligatoryjnych Programu danej edycji.
8. Nagrody i Wyróżnienia mają służyć propagowaniu wiedzy ekonomicznej wśród młodzieży szkolnej.
9. Lista Laureatów z podziałem na Szkoły podstawowe i ponadpodstawowe zostanie ogłoszona po Gali, na stronie www.nbp.pl/zloteszkoly i/lub na www.zloteszkoly.nbp.pl, w terminie określonym w **Załączniku nr 1** do Regulaminu.
10. Wysokość Nagród i Wyróżnień, o których mowa w ust. 3-5, jest określona w **Załączniku nr 1** do Regulaminu.
11. Dyrektor Szkoły, której przyznano Nagrodę albo Wyróżnienie, przeznaczy otrzymaną kwotę na cel, który przyczyni się do zwiększenia wiedzy ekonomicznej wśród uczniów Szkoły (np. wycieczkę edukacyjną, gry edukacyjne, urządzenia multimedialne lub oprogramowanie, pomoce dydaktyczne itp.) oraz ewentualnie – wg własnego uznania – na indywidualne docenienie pracy i zaangażowania członków Drużyny.
12. W terminie 14 dni od daty ogłoszenia listy, o której mowa w ust. 9, Nauczyciel-koordynator jest zobowiązany do przesłania do NBP danych umożliwiających przekazanie Nagrody albo Wyróżnienia, na formularzu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Regulaminu. Skan formularza należy przestać na adres e-mail: szkoly@nbp.pl.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach NBP może zwiększyć pulę Nagród i Wyróżnień oraz dokonać innego podziału Nagród i Wyróżnień, niż określony w **Załączniku nr 1** do Regulaminu, w tym w ramach podjętej decyzji o stworzeniu dodatkowego, specjalnego zadania, innego niż określone **Załączniku nr 1 do Regulaminu**. Wprowadzenie dodatkowego, specjalnego zadania będzie wymagało zmiany Regulaminu na zasadach określonych w § 13 ust. 5-6 Regulaminu.
14. Decyzje NBP o przyznaniu Nagród i Wyróżnień są wiążące, ostateczne i nie podlegają zmianom.
15. NBP w ramach Programu nie przyznaje jakichkolwiek Nagród czy Wyróżnień oraz nie przekazuje jakichkolwiek świadczeń pieniężnych lub niepieniężnych, bezpośrednio lub pośrednio osobom fizycznym, w tym członkom Drużyn.
16. NBP zorganizuje Galę w formie stacjonarnej lub online z udziałem reprezentacji nagrodzonych Szkół, w związku z czym:

- 1) po wyłonieniu Laureatów, NBP skontaktuje się z wybranymi Laureatami w celu zaproszenia do udziału w Gali;
 - 2) informacja o przyznanych Nagrodach i Wyróżnieniach zostanie ogłoszona na Gali;
 - 3) listy Laureatów oraz Szkół z Tytułem „Złota Szkoła NBP” zostaną opublikowane po Gali na stronie www.nbp.pl/zloteszkoły i/lub www.zloteszkoły.nbp.pl w terminie określonym w **Załączniku nr 1** do Regulaminu.
17. W przypadku braku możliwości organizacji Gali Szkoły zostaną poinformowane o przyznanych Nagrodach i Wyróżnieniach za pośrednictwem strony www.nbp.pl/zloteszkoły i/lub www.zloteszkoły.nbp.pl w terminie określonym w **Załączniku nr 1** do Regulaminu.

§ 12

Rezygnacja z udziału w Programie

1. Każdy zarejestrowany do Programu Nauczyciel ma możliwość usunięcia swoich danych na Platformie.
2. W przypadku usunięcia przez Nauczyciela-koordynatora swoich danych, Szkoła nie zostaje usunięta z danej edycji Programu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, rezygnujący Nauczyciel-koordynator:
 - 1) wyznacza nowego Nauczyciela-koordynatora spośród nauczycieli z Drużyny;
 - 2) nowy Nauczyciel-koordynator dołącza zgodę dyrektora Szkoły na dalszy udział Szkoły w Programie.
4. Nowy Nauczyciel-koordynator, o którym mowa w ust. 3, jest zobowiązany do aktualizacji składu Drużyny zgodnie z § 4 ust. 2 Regulaminu.
5. Każdy Nauczyciel ma możliwość usunięcia zgłoszenia Szkoły do danej edycji Programu na Platformie. W takim przypadku Szkoła może zostać ponownie zgłoszona zgodnie z § 3 Regulaminu.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny na stronie www.nbp.pl/zloteszkoły i www.zloteszkoły.nbp.pl.
2. Przystąpienie do Programu jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
3. Pytania w sprawie Programu należy kierować na adres: szkoły@nbp.pl lub za pośrednictwem form kontaktu podanych na Platformie.
4. NBP zastrzega sobie prawo do odwołania danej edycji Programu bez podania przyczyny.
5. NBP zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
6. Nowy Regulamin obowiązuje od momentu opublikowania na stronach: www.nbp.pl i www.zloteszkoły.nbp.pl.
7. W ramach Programu mogą być ogłaszane dodatkowe formy działań z Nagrodami czy Wyróżnieniami aktywizującymi Drużyny do zdobywania wiedzy ekonomicznej lub/i jej utrwalania, a ich szczegółowe zasady będą zapisane w odrębnych regulaminach.
8. NBP zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia Ewaluacji Programu.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem **2 stycznia 2025 r.**

Załącznik nr 1
do Regulamin Programu „Złote Szkoły NBP” V edycja

**Opis Zadań Obligatoryjnych i EduAkcji oraz wymogi dotyczące Relacji z Zadań obligatoryjnych
i Relacji z EduAkcji
V edycji Programu „Złote Szkoły NBP”
w roku szkolnym 2024/2025**

I. Ogólne zasady:

1. Temat przewodni edycji: **CYBERBEZPIECZNE FINANSE.**

Zakres merytoryczny tematu:

1) Cyberbezpieczni w obliczu zagrożeń

W jaki sposób skutecznie zwiększać cyberświadomość i dlaczego jest to kluczowe dla bezpieczeństwa finansowego? Na co trzeba uważać w sieci? Jakie zachowania i działania mogą narazić na utratę danych lub środków finansowych? Jak bank centralny działa na rzecz bezpiecznych, łatwych i dostępnych usług płatniczych dla konsumenta również w obliczu sytuacji kryzysowych (pandemia, wojna)? Jakie są metody ochrony przed cyberprzestępstwami finansowymi?

2) Cyberbezpieczna bankowość internetowa i mobilna

Jak bezpiecznie korzystać z bankowości internetowej i mobilnej? Jak bezpiecznie płacić za zakupy w internecie? Jak chronić swoje pieniądze w sieci?

3) Cyberbezpieczna karta płatnicza

Jakie zasady bezpieczeństwa trzeba zachować, płacąc kartą płatniczą? W jaki sposób bank centralny nadzoruje systemy płatnicze i rozliczeniowe w Polsce?

4) Cyberbezpieczne dane osobowe

Jak chronić swoje dane w sieci? Jak zachować się w przypadku cyberprzestępstwa? Jakie są procedury zgłaszania kradzieży i wyłudzeń danych? Jak bezpiecznie zawierać zobowiązania finansowe online?

5) Cyberprzezorni w sytuacjach kryzysowych

W jaki sposób bank centralny wspiera system bankowy, w tym działania, które podejmuje w ramach Komitetu Stabilności Finansowej i sieci bezpieczeństwa finansowego? Znaczenie gotówki jako gwaranta obrotu pieniężnego w sytuacji zmaterializowania się masowego ataku cybernetycznego lub przerw w dostawach prądu. Dlaczego korzystanie z gotówki pozwala chronić dane osobowe nie tylko w sytuacjach kryzysowych?

2. Czas trwania edycji: **od 2 stycznia 2025 r. do 30 czerwca 2025 r.**

3. Etapy edycji Programu:

I etap:

Rejestracja Szkół i Drużyn w Programie, realizacja Zadań Obligatoryjnych oraz EduAkcji i przesyłanie Relacji z Zadań Obligatoryjnych i Relacji z EduAkcji: **do 25 marca 2025 r.**

II etap:

Ocena formalna i merytoryczna przesłanych Relacji z Zadań Obligatoryjnych oraz Relacji z EduAkcji, a także przyznanie Szkołom i Drużynom Tytułu „Złota Szkoła NBP”.

III etap:

Wyłonienie przez Komisję, spośród wszystkich „Złotych Szkół NBP” V edycji Programu oraz ich Drużyn Laureatów Nagród i Wyróżnień za Zadania Obligatoryjne. Wyłonienie przez Komisję, spośród wszystkich Szkół ze zgłoszonymi Drużynami, Laureatów Nagród za EduAkcję.

Ogłoszenie wyników: **do 30 czerwca 2025 r.**

4. Zadania Obligatoryjne:
 - 1) Zadanie: „**Lekcja z ekonomią**”;
 - 2) Zadanie: „**Debata szkolna**”;
 - 3) Zadanie: „**Warsztat uczniowski**”.
5. Jedno dodatkowe zadanie, które jest nieobligatoryjne – EduAkcja.

II. Próg punktowy:

Próg punktowy, czyli minimalna suma punktów przyznanych Szkole przez Komisję za Zadania Obligatoryjne, uprawniająca do przyznania Tytułu „Złota Szkoła NBP” V edycji Programu, o którym mowa w § 10 ust. 1 Regulaminu, wynosi 25 punktów.

III. Nagrody i Wyróżnienia:

1. Zgodnie z § 11 ust. 1-2 Regulaminu przewidziano następujące Nagrody i Wyróżnienia w dwóch odrębnych pulach: dla Szkół podstawowych i Szkół ponadpodstawowych:
 - 1) po trzy Nagrody w każdej kategorii Zadań Obligatoryjnych:
 - a) za **I miejsce** – w wysokości **12 000 złotych** brutto;
 - b) za **II miejsce** – w wysokości **10 000 złotych** brutto;
 - c) za **III miejsce** – w wysokości **8000 złotych** brutto;
 - 2) **Wyróżnienie** w każdej lub w wybranych kategoriach Zadań Obligatoryjnych – w wysokości **6000 złotych** brutto każde, z zastrzeżeniem, że ostateczna decyzja o przyznaniu Wyróżnień oraz ich liczbie zależeć będzie od rozstrzygnięcia Komisji;
 - 3) **100 Nagród**: w tym 50 Nagród dla Szkół podstawowych i 50 Nagród dla Szkół ponadpodstawowych za najlepiej zrealizowane wszystkie Zadania Obligatoryjne danej edycji Programu – w wysokości **3000 złotych** brutto każda;
 - 4) Dwie **Nagrody za EduAkcję**: w tym jedna Nagroda dla Szkoły podstawowej i jedna Nagroda dla Szkoły ponadpodstawowej, za najlepiej zrealizowaną EduAkcję V edycji Programu – w wysokości **10 000 złotych** brutto każda.
2. W Programie przewidziano także możliwość przyznania:
 - 1) **jednej Nagrody Specjalnej** w wysokości **20 000 złotych** brutto;
 - 2) **jednej Nagrody Prezesa NBP** w wysokości **20 000 złotych** brutto.
3. Lista Szkół z Tytułem „Złota Szkoła NBP” V edycji oraz lista – Laureatów Nagród i Wyróżnień V edycji Programu, zostaną opublikowane po Gali na stronach www.nbp.pl/zloteszkoły i/lub www.zloteszkoły.nbp.pl do **30 czerwca 2025 r.**

IV. Opis Zadań Obligatoryjnych i EduAkcji oraz zakres informacji wymaganych w Relacji z Zadań Obligatoryjnych oraz Relacji z EduAkcji:

1. Zadanie Obligatoryjne: „Lekcja z ekonomią”

Zadanie polega na przeprowadzeniu lekcji szkolnej (może być przeprowadzona również w formie online) na temat przewodni edycji Programu w ramach dowolnego przedmiotu nauczanego w Szkole. Lekcja powinna mieć charakter interdyscyplinarny, tzn. połączyć tematykę ekonomii z innymi przedmiotami szkolnymi. Lekcja lub cykl lekcji mogą być przeprowadzone przez jednego nauczyciela, dwóch lub kilku nauczycieli różnych przedmiotów, dla jednej grupy Uczestników lub wielu różnych grup Uczestników. Lekcja może trwać więcej niż jedną godzinę lekcyjną. Najwyżej oceniana przez Komisję jest „Lekcja z ekonomią”, w ramach której przeprowadzono jak największą liczbę lekcji na różne tematy z udziałem jak największej liczby Uczestników.

1.1. Zakres informacji wymagany w Relacji z Zadania Obligatoryjnego: „Lekcja z ekonomią” na Platformie:

- 1) Temat lub tematy w przypadku przeprowadzania więcej niż jednej lekcji;
- 2) Przedmiot(-y) szkolny(-e), w ramach którego(-ych) lekcja(-e) została(-y) zrealizowana(-e) lub zaznaczenie lekcji interdyscyplinarnej łączącej kilka przedmiotów z ekonomią;
- 3) Forma realizacji lekcji: stacjonarna, online lub hybrydowa;
- 4) Liczba Uczestników lekcji – w przypadku przeprowadzenia więcej niż jednej lekcji należy zsumować liczbę Uczestników wszystkich lekcji, tj. zarówno uczniów, nauczycieli, członków Drużyny, jak i pozostałych członków społeczności szkolnej lub lokalnej oraz ew. ekspertów, biorących udział w lekcji(-ach);
- 5) Liczba przeprowadzonych lekcji na każdy wymieniony temat, o którym mowa w pkt 1;
- 6) Nauczyciel/nauczyciele prowadzący lekcję(-e):
 - a) imię i nazwisko;
 - b) przedmiot nauczany przez nauczyciela;
- 7) Liczba wszystkich uczniów Szkoły;
- 8) Liczba uczniów Szkoły, którzy wzięli udział w lekcji(-ach) – należy podać rzeczywistą liczbę uczniów biorących udział we wszystkich lekcjach przeprowadzonych w ramach „Lekcji z ekonomią”, nie należy przemnażać jej przez liczbę zrealizowanych lekcji;
- 9) Opis przebiegu lekcji (od 3000 do 10 000 znaków ze spacjami) – opis powinien zawierać informacje, jak przebiegała(-y) lekcja(-e), z naciskiem na najciekawsze i najważniejsze momenty. Jakie metody i narzędzia zostały zastosowane? Co wyróżniało lekcję(-e)? Jakie narzędzia dydaktyczne i/lub unikalne materiały zostały specjalnie stworzone do lekcji? Jakie metody aktywizujące zostały zastosowane do czynnego udziału Uczestników w lekcji(-ach)? Jakich metod użyto do utrwalenia przekazanej wiedzy? Co Uczestnicy zyskali, jakie mieli refleksje na temat przydatności wiedzy, którą im przekazano? Jak Uczestnicy angażowali się w lekcję(-e)? Jakie cele zostały osiągnięte? Czy połączenie danego przedmiotu z ekonomią przyniosło wartościowe efekty? Opis powinien być klarowny i ciekawy. W opisie nie należy powtarzać informacji już podanych w pozostałych częściach relacji;
- 10) Wyszczególnienie działań, w które byli zaangażowani uczniowie z Drużyny w związku z realizacją lekcji;
- 11) Film ilustrujący przebieg lekcji – zapisany w formacie MP4, maks. 500 MB. Najlepiej, aby film utrwał ok. 15 minut lub więcej przeprowadzonej(-ych) lekcji. Film może również być montażem z fragmentów nagrań najlepiej ilustrujących lekcję(-e). Film nie powinien być złożony wyłącznie ze zdjęć czy wypowiedzi Uczestników lub członków Drużyny dot. lekcji. Film powinien dotyczyć wyłącznie Zadania Obligatoryjnego „Lekcja z ekonomią”;
- 12) Załączniki (nieobligatoryjnie) – stanowią uzupełnienie Relacji z Zadania Obligatoryjnego i ilustrują, w jaki sposób lekcja została przeprowadzona, jak różnorodne metody i narzędzia zostały zastosowane, by zachęcić Uczestników do aktywnego udziału w lekcji:
 - a) filmy (nieobligatoryjne) ilustrujące przebieg lekcji, inne niż film załączony jako obligatoryjny, o którym mowa w pkt 11, zapisane w formacie MP4, maks. 500 MB każdy;
 - b) materiały i narzędzia edukacyjne powstałe przy realizacji lekcji (nieobligatoryjnie), np. scenariusz lekcji, prezentacja PowerPoint, wykład, quiz wiedzy itp. w pliku Word lub PDF;
 - c) link/linki do zasobów dostępnych w Internecie (nieobligatoryjnie), gdzie jest prowadzona dokumentacja przebiegu lekcji, np. na stworzonej przez Drużynę stronie poświęconej Programowi „Złote Szkoły NBP”, na podstronie Szkoły lub w szeroko dostępnych mediach społecznościowych. Nie należy załączać linków prowadzących do stron, do których dostęp chroniony jest hasłem. Należy zamieszczać linki do konkretnych postów w mediach społecznościowych, a nie ogólnie do profilu Szkoły;

- 13) Oświadczenia o posiadaniu zgody Uczestników, w tym dotyczących małoletnich, do przetwarzania ich danych osobowych i upublicznienia wizerunku przez NBP, zgodnie z § 5 pkt 11 Regulaminu.

2. Zadanie Obligatoryjne: „Debata szkolna”

Zadanie polega na organizacji debaty szkolnej poświęconej tematowi przewodniemu Programu. Debata powinna być przeprowadzona przez uczniów. Można wybrać dowolną formę debaty, np. debatę „za i przeciw”, dyskusję moderowaną czy debatę panelową. Debata może być przeprowadzona również w formie online. Debata może być przeprowadzona raz lub wielokrotnie dla jednej lub wielu grup Uczestników. Do debaty może/mogą być zaangażowani ekspert/eksperti (nie jest to obligatoryjne), którzy powinni wyróżniać się wiedzą i doświadczeniem z zakresu tematu przewodniego V edycji Programu. Ekspertami mogą być np. przedstawiciele instytucji publicznych, uczelni lub innych placówek naukowych. Za wybór ekspertów odpowiada Drużyna. NBP nie pokrywa kosztów związanych z zaangażowaniem ekspertów. W przypadku zaangażowania w realizację debaty przedstawiciele instytucji finansowych, w tym banków czy firm komercyjnych, Szkoła jest zobowiązana zapewnić, że nie będą oni promowali swoich produktów i usług.

2.1. Zakres informacji wymagany w Relacji z Zadania Obligatoryjnego: „Debata szkolna”:

- 1) Temat debaty lub tematy w przypadku przeprowadzania więcej niż jednej debaty;
- 2) Rodzaj debaty – wybór spośród wskazanych lub dodanie innego rodzaju;
- 3) Forma realizacji debaty: stacjonarna, online lub hybrydowa;
- 4) Liczba Uczestników debaty – w przypadku przeprowadzenia więcej niż jednej debaty należy zsumować liczbę uczestników wszystkich debat, tj. zarówno uczniów, nauczycieli, członków Drużyny, jak i pozostałych członków społeczności szkolnej lub lokalnej oraz ew. ekspertów biorących udział w debacie(-ach);
- 5) Liczba przeprowadzonych debat na każdy wymieniony temat, o którym mowa w pkt 1;
- 6) Liczba wszystkich uczniów Szkoły;
- 7) Liczba uczniów Szkoły, która wzięła udział w debacie(-ach) – należy podać rzeczywistą liczbę uczniów biorących udział w debacie(-ach), nie należy przemnażać jej przez liczbę wykonanych debat;
- 8) Wyszczególnienie działań, w które byli zaangażowani uczniowie z Drużyny w związku z realizacją debaty/debat;
- 9) Opis przebiegu debaty/debat (od 3000 do 10000 znaków ze spacjami) – opis powinien zawierać informacje o przebiegu debaty, z naciskiem na wskazanie, co wyróżniało sposób przeprowadzenia debaty, jakie cele zostały osiągnięte, jakie metody aktywizujące zostały zastosowane do zainteresowania słuchaczy udziałem w debacie, czy utrwalono w jakichś sposób wiedzę przekazaną w trakcie debaty. Opis powinien być klarowny i ciekawy. Nie należy powtarzać informacji już podanych w innych częściach relacji;
- 10) Film (obligatoryjny) ilustrujący przebieg debaty/debat, zapisany w formacie MP4, maks. 500 MB. Najlepiej, aby film utrwał ok. 15 minut lub więcej przeprowadzonej debaty/debat. Film może również być montażem z fragmentów nagrań najlepiej ilustrujących debatę(-y). Film nie powinien być złożony wyłącznie ze zdjęć czy wypowiedzi dot. debaty/debat Uczestników lub członków Drużyny. Film powinien dotyczyć wyłącznie debaty/debat;
- 11) Załączniki (nieobligatoryjnie) – stanowią uzupełnienie Relacji z Zadania Obligatoryjnego i ilustrują, w jaki sposób debata została przeprowadzona:
 - a) filmy ilustrujące przebieg debaty, inne niż film załączony jako obligatoryjny, o którym mowa w pkt 10, zapisane w formacie MP4, maks. 500 MB każdy;
 - b) materiały i narzędzia edukacyjne powstałe przy realizacji debaty/debat (nieobligatoryjnie) w pliku Word lub PDF;

- c) link/linki do zasobów dostępnych w Internecie (nieobligatoryjnie), gdzie jest prowadzona dokumentacja przebiegu debaty/debat, np. na stworzonej przez Drużynę stronie poświęconej Programowi „Złote Szkoły NBP”, na podstronie Szkoły lub w szeroko dostępnych mediach społecznościowych. Nie należy załączać linków prowadzących do stron, do których dostęp chroniony jest hasłem. Należy zamieszczać linki do konkretnych postów w mediach społecznościowych, a nie ogólnie do profilu Szkoły;
- 12) Oświadczenia o posiadaniu zgody Uczestników, w tym dotyczących małoletnich, do przetwarzania danych i upublicznienia wizerunku przez NBP, zgodnie z § 5 pkt 11 Regulaminu.

3. Zadanie Obligatoryjne: „Warsztat uczniowski”

Zadanie polega na przygotowaniu i przeprowadzeniu przez uczniów, należących do Drużyny, zajęć edukacyjnych dla Uczestników, które utrwalą w ciekawy sposób wiedzę dotyczącą tematu przewodniego edycji Programu. Warsztat musi być przeprowadzony przez uczniów z Drużyny. Nie może być przeprowadzony przez Nauczycieli należących do Drużyny, w tym przez Nauczyciela-koordynatora. Warsztat może być poprowadzony np. z wykorzystaniem metody lekcji odwróconej, z użyciem pomocniczych materiałów edukacyjnych takich jak np. prezentacja, film, karty pracy, teksty źródłowe itp. Można przeprowadzić jeden warsztat lub cykl warsztatów dla tych samych lub różnych grup Uczestników. Warsztat może odbyć się w szkole lub w innym miejscu, może także być przeprowadzony w formie online. Zajęcia w ramach warsztatu powinny być dostosowane do wieku i percepcji Uczestników. Członkowie Drużyny przygotowujący i prowadzący warsztat powinni być wspomagani przez opiekuna merytorycznego, który będzie wyróżniać się wiedzą i doświadczeniem z zakresu tematu przewodniego edycji Programu. Opiekunami merytorycznymi mogą być np. nauczyciele szkół, uczelni czy innych placówek naukowych. Za wybór opiekuna merytorycznego odpowiada Drużyna. Najwyżej Komisja ocenia Szkoły, w których uczniowie przeprowadzili warsztat(-y) w oryginalny, nieoczywisty sposób włączający Uczestników w jego/ich przebieg oraz zapewnili skuteczne metody utrwalenia przekazanej wiedzy. NBP nie pokrywa kosztów związanych z zaangażowaniem opiekuna merytorycznego. Szkoła nie może angażować w realizację warsztatu przedstawicieli instytucji finansowych, w tym banków czy firm komercyjnych.

3.1. Zakres informacji wymagany w Relacji z Zadania Obligatoryjnego: „Warsztat uczniowski”

- 1) Temat warsztatu lub tematy w przypadku przeprowadzania więcej niż jednego warsztatu;
- 2) Forma realizacji warsztatu(-ów): stacjonarna, online lub hybrydowa;
- 3) Liczba Uczestników warsztatu(-ów) – w przypadku przeprowadzenia więcej niż jednego warsztatu należy zsumować liczbę Uczestników wszystkich warsztatów, tj. zarówno uczniów, nauczycieli, członków Drużyny, jak i pozostałych członków społeczności szkolnej lub lokalnej, biorących udział w warsztacie(-ach);
- 4) Liczba przeprowadzonych warsztatów na każdy wymieniony temat, o którym mowa w pkt 1;
- 5) Imię i nazwisko opiekuna(-ów) merytorycznego(-ych) oraz nauczany(-e) przedmiot(-y);
- 6) Liczba wszystkich uczniów Szkoły;
- 7) Liczba uczniów Szkoły, którzy wzięli udział w warsztacie(-ach) – należy podać rzeczywistą liczbę uczniów biorących udział w warsztacie(-ach), nie należy przemnażać jej przez liczbę wykonanych warsztatów;
- 8) Wyszczególnienie działań, w które byli zaangażowani uczniowie z Drużyny w związku z realizacją warsztatu(-ów), w tym informacje, ilu uczniów prowadziło warsztat, jaki był podział ról, jakie umiejętności uczniowie rozwinęli dzięki prowadzeniu warsztatu;
- 9) Opis przebiegu warsztatu(-ów) (od 3000 do 10 000 znaków) – opis powinien przekazywać najważniejsze informacje, jak przebiegał(-y) warsztat(-y) z naciskiem na najciekawsze momenty,

na czym polegał pomysł na warsztat(-y), co wyróżniało warsztat(-y)? Jakie były sposoby angażowania uczestników w przebieg warsztatu(-ów)? Jakie metody i narzędzia zostały zastosowane? Jakich metod użyto do utrwalenia przekazanej wiedzy? Jakie cele zostały osiągnięte? Opis powinien być klarowny i ciekawy. W opisie nie należy powtarzać informacji już podanych w pozostałych częściach relacji;

- 10) Film (obligatoryjny) ilustrujący przebieg warsztatu – zapisany w formacie MP4, maks. 500 MB. Najlepiej, aby film utrwał ok. 15 minut lub więcej przebiegu warsztatu(-ów). Film może również być montażem z fragmentów nagrań najlepiej ilustrujących warsztat(-y). Film nie powinien być złożony wyłącznie ze zdjęć czy wypowiedzi dot. warsztatu(-ów) Uczestników lub członków Drużyny. Film powinien dotyczyć wyłącznie warsztatu(-ów);
- 11) Załączniki (nieobligatoryjne) – stanowią uzupełnienie Relacji z Zadania Obligatoryjnego i ilustrują, w jaki sposób warsztat został przeprowadzony:
 - a) filmy ilustrujące przebieg warsztatu – inne niż film załączony jako obligatoryjny, o którym mowa w pkt 9, zapisane w formacie MP4, maks. 500 MB każdy;
 - b) materiały i narzędzia edukacyjne powstałe przy realizacji warsztatu w pliku Word lub PDF;
 - c) link/linki do zasobów dostępnych w Internecie, gdzie jest prowadzona dokumentacja przebiegu warsztatu(-ów), np. na stworzonej przez Drużynę stronie poświęconej Programowi „Złote Szkoły NBP”, na podstronie Szkoły lub w szeroko dostępnych mediach społecznościowych. Nie należy załączać linków prowadzących do stron, do których dostęp chroniony jest hasłem. Należy zamieszczać linki do konkretnych postów w mediach społecznościowych, a nie ogólnie do profilu szkoły;
- 12) Oświadczenia o posiadaniu zgody Uczestników, w tym dotyczących małoletnich, do przetwarzania danych i upublicznienia wizerunku przez NBP, zgodnie z § 5 pkt 11 Regulaminu.

4. Dodatkowe zadanie: EduAkcja

Zadanie polega na organizacji akcji edukacyjnej z udziałem przedstawicieli środowiska lokalnego na temat edycji Programu. EduAkcja powinna być przeprowadzona przez Drużynę. Można wybrać dowolną formę EduAkcji, np. grę uliczną, turniej, konkurs, imprezę, konferencję, szkolenie itp. EduAkcja musi być przeprowadzona stacjonarnie. EduAkcja może być przeprowadzona raz. Na jedną EduAkcję może składać się jedno lub wiele działań dla jednej lub wielu grup Uczestników, z zastrzeżeniem, że w zadaniu musi uczestniczyć min. jedna grupa niebędąca uczniami i nauczycielami ze Szkoły organizującej EduAkcję. Do EduAkcji może/mogą być zaangażowany(-i) ekspert/eksperti (nie jest to obligatoryjne), którzy powinni wyróżniać się wiedzą i doświadczeniem z zakresu tematu przewodniego. Ekspertami mogą być np. przedstawiciele instytucji publicznych, uczelni lub innych placówek naukowych. Za wybór ekspertów odpowiada Drużyna. NBP nie pokrywa kosztów związanych z zaangażowaniem ekspertów. W przypadku zaangażowania w realizację EduAkcji przedstawicieli instytucji finansowych, w tym banków czy firm komercyjnych, Szkoła jest zobowiązana zapewnić, że nie będą oni promowali swoich produktów i usług.

4.1. Zakres informacji wymagany w Relacji z EduAkcji:

- 1) Nazwa EduAkcji;
- 2) Uczestnicy EduAkcji i ich liczba;
- 3) Miejsce i forma EduAkcji;
- 4) Opis przebiegu EduAkcji (od 3000 do 10 000 znaków) – opis powinien przekazywać najważniejsze informacje o przebiegu EduAkcji, z naciskiem na wskazanie, na czym polegał pomysł, co wyróżniało sposób przeprowadzenia EduAkcji, co udało się osiągnąć;
- 5) Opis obligatoryjnego narzędzia edukacyjnego do przeprowadzenia EduAkcji;

- 6) Film (obligatoryjny) ilustrujący przebieg EduAkcji – zapisany w formacie MP4, maks. 500 MB. Najlepiej, aby film utrwalał ok. 15 minut lub więcej przeprowadzonej EduAkcji. Film może być również montażem z fragmentów nagrań najlepiej ilustrujących przebieg EduAkcji. Film nie powinien być złożony wyłącznie z wypowiedzi Uczestników lub członków Drużyny. Film powinien dotyczyć wyłącznie EduAkcji;
- 7) Narzędzie edukacyjne do przeprowadzenia EduAkcji – należy załączyć plik z narzędziem edukacyjnym (lub wkleić link do niego) w formatach: MP4, maks. 500 MB każdy, JPG do plików graficznych, Word i PDF do plików tekstowych.
- 8) Załączniki (nieobligatoryjne) – można dodać:
 - a) dodatkowe materiały powstałe przy realizacji EduAkcji w pliku Word lub PDF;
 - b) filmy ilustrujące przebieg EduAkcji – inne niż film załączony jako obligatoryjny, o którym mowa w pkt 6, zapisane w formacie MP4, maks. 500 MB każdy;
 - c) opinie uczestników EduAkcji - w formie plików tekstowych w formacie Word lub PDF, bądź nagrane w formacie MP4 do maks. 500 MB.
 - d) link/linki do zasobów dostępnych w Internecie (nieobligatoryjnie), gdzie jest prowadzona dokumentacja przebiegu EduAkcji, np. na stworzonej przez Drużynę stronie poświęconej Programowi „Złote Szkoły NBP”, na podstronie Szkoły lub w szeroko dostępnych mediach społecznościowych. Nie należy załączać linków prowadzących do stron, do których dostęp chroniony jest hasłem;
- 9) Oświadczenia o posiadaniu zgody Uczestników, w tym dotyczących małoletnich, do przetwarzania danych i upublicznienia wizerunku przez NBP, zgodnie z § 5 pkt 11 Regulaminu.

Załącznik nr 2
do Regulamin Programu „Złote Szkoły NBP” V edycja

Kryteria oceny formalnej i merytorycznej Relacji z Zadań Obligatoryjnych oraz Relacji z EduAkcji

OCENA FORMALNA (wypełnia Koordynator NBP na Platformie)

Kryteria oceny formalnej	Wybierz właściwą odpowiedź	
1. Czy zostały spełnione wszystkie założenia określone w Regulaminie Programu?	TAK	NIE
2. Czy pola formularzy Relacji z Zadań Obligatoryjnych oraz Relacji z EduAkcji zawierają wymagane treści merytoryczne?	TAK	NIE
3. Czy tematyka zrealizowanych przez Drużynę Zadań Obligatoryjnych oraz EduAkcji jest zgodna z tematem przewodnim edycji Programu?	TAK	NIE
4. Czy dołączone obligatoryjne filmy ilustrujące przebieg Zadań Obligatoryjnych oraz film ilustrujący przebieg EduAkcji można odtworzyć?	TAK	NIE
5. Czy załączone obligatoryjne filmy do Zadań Obligatoryjnych oraz film i narzędzie edukacyjne do EduAkcji pokazują przebieg zadania i czy każdy z filmów trwa ok. 15 minut?	TAK	NIE
6. Czy każde zrealizowane Zadanie Obligatoryjne oraz EduAkcja jest odrębnym działaniem i nie zostało przeprowadzone w ramach innego konkursu lub programu?	TAK	NIE

Rekomendacje po ocenie formalnej: (uwidocznione na Platformie, zaznaczone automatycznie przez system)

1. Relacje z Zadań Obligatoryjnych oraz Relacja z EduAkcji odrzucone z przyczyn formalnych – w przypadku zaznaczenia choćby jednego ww. kryterium na NIE.
2. Relacje z Zadań Obligatoryjnych oraz Relacja z EduAkcji skierowane do oceny merytorycznej – przejść do oceny merytorycznej Relacji z Zadań w przypadku zaznaczenia wszystkich kryteriów na TAK.

OCENA MERYTORYCZNA (wypełnia Komisja Programu na Platformie)

W ramach jednej Szkoły ocenianych jest tyle Zadań Obligatoryjnych oraz EduAkcja, ile zakłada dana edycja Programu. Każde Zadanie Obligatoryjne oraz EduAkcja oceniane są na odrębnym arkuszu oceny merytorycznej zamieszczonym pod Zadaniem Obligatoryjnym lub EduAkcją na Platformie.

Kryteria oceny merytorycznej dla Zadania Obligatoryjnego – „Lekcja z ekonomią”

Kryteria oceny merytorycznej	Liczba punktów do zdobycia
1. Koncepcja i wykonanie „Lekcji z ekonomią”	od 0 do 5 punktów
<ul style="list-style-type: none"> • Interdyscyplinarność „Lekcji z ekonomią”, czyli w jaki sposób została połączona ekonomia z przedmiotem szkolnym. • Pomysłowość, czyli czym różniła się „Lekcja z ekonomią” od standardowej lekcji szkolnej. • Dostosowanie „Lekcji z ekonomią” do wieku i percepcji Uczestników. 	
2. Zasięg „Lekcji z ekonomią” oraz zaangażowanie Drużyny i Uczestników:	od 0 do 5 punktów
<ul style="list-style-type: none"> • Przeprowadzenie jak największej liczby „Lekcji z ekonomią”. • Udział jak największej liczby Uczestników w „Lekcji z ekonomią”. • Zastosowane metody aktywizujące Uczestników „Lekcji z ekonomią”. • Zaangażowanie i wkład uczniów z Drużyny w przeprowadzenie „Lekcji z ekonomią”. 	
3. Wartość edukacyjna „Lekcji z ekonomią” i jakość materiałów ilustrujących jej przebieg:	od 0 do 5 punktów
<ul style="list-style-type: none"> • Wartość merytoryczna i przydatność wiedzy przekazanej w trakcie „Lekcji z ekonomią”. • Różnorodność form utrwalania wiedzy. • Jakość i atrakcyjność materiałów ilustrujących przebieg „Lekcji z ekonomią”, szczególnie filmu obligatoryjnego. 	
4. ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW	od 0 do 15 punktów

Kryteria oceny merytorycznej dla Zadania Obligatoryjnego – „Debata szkolna”

Kryteria oceny merytorycznej	Liczba punktów do zdobycia
1. Koncepcja i przeprowadzanie „Debaty szkolnej”:	od 0 do 5 punktów
<ul style="list-style-type: none"> • Pomysł na przeprowadzenie „Debaty szkolnej”. • Sposób przeprowadzenia „Debaty szkolnej”. • Dostosowanie „Debaty szkolnej” do wieku i percepcji Uczestników. 	
2. Zaangażowanie Drużyny i Uczestników w realizację „Debaty szkolnej”:	od 0 do 5 punktów
<ul style="list-style-type: none"> • Stopień zaangażowania uczniów, w tym szczególnie uczniów z Drużyny w przeprowadzenie „Debaty szkolnej”. • Aktywny udział Uczestników w „Debacie szkolnej”. • Dotarcie do jak największej liczby Uczestników. 	

3. Wartość edukacyjna „Debaty szkolnej”:	od 0 do 5 punktów
<ul style="list-style-type: none"> • Wartość merytoryczna „Debaty szkolnej”, szczególnie tez, argumentacji stron oraz wniosków z debaty. • Poziom umiejętności retorycznych, w tym: samodzielność formułowania wypowiedzi, jakość języka, dyskutowanie z poszanowaniem zasad etyki. • Jakość materiałów ilustrujących przebieg „Debaty szkolnej”, szczególnie filmu obligatoryjnego. 	
4. ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW	od 0 do 15 punktów

Kryteria oceny merytorycznej dla Zadania obligatoryjnego – „Warsztat uczniowski”:

Kryteria oceny merytorycznej	Liczba punktów do zdobycia
1. Koncepcja i przeprowadzenie „Warsztatu uczniowskiego”:	od 0 do 5 punktów
<ul style="list-style-type: none"> • Oryginalny i aktywizujący Uczestników pomysł na przeprowadzenie „Warsztatu uczniowskiego”. • Zastosowane różnorodnych form i narzędzi edukacyjnych. • Dopasowanie „Warsztatu uczniowskiego” do wieku i percepcji Uczestników. • Sposoby przekazywania i utrwalania wiedzy. 	
2. Zaangażowanie Drużyny i Uczestników w trakcie „Warsztatu uczniowskiego”:	od 0 do 5 punktów
<ul style="list-style-type: none"> • Jakość i efektywność współpracy uczniów z Drużyny w trakcie przeprowadzania „Warsztatu uczniowskiego”. • Aktywny udział Uczestników w „Warsztacie uczniowskim”. • Zaangażowanie różnorodnych grup Uczestników. 	
3. Wartość edukacyjna „Warsztatu uczniowskiego” oraz poziom umiejętności Uczniów z Drużyny:	od 0 do 5 punktów
<ul style="list-style-type: none"> • Wartość merytoryczna „Warsztatu uczniowskiego” oraz formy zastosowania w praktyce wiedzy dot. tematu edycji. • Ocena kompetencji merytorycznych uczniów z Drużyny przeprowadzających „Warsztat uczniowski”. • Ocena umiejętności organizacyjnych uczniów przeprowadzających „Warsztat uczniowski”. • Jakość materiałów ilustrujących przebieg „Warsztatu uczniowskiego”, szczególnie filmu obligatoryjnego. 	
4. ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW	od 0 do 15 punktów

Kryteria oceny merytorycznej do dodatkowego zadania - EduAkcja:

Kryteria oceny merytorycznej	Liczba punktów do zdobycia
1. Koncepcja i realizacja EduAkcji:	od 0 do 5 punktów
<ul style="list-style-type: none"> • Oryginalność pomysłu na przeprowadzenie EduAkcji. • Atrakcyjność i różnorodność form działania w trakcie EduAkcji. • Atrakcyjność obligatoryjnego narzędzia edukacyjnego i dostosowanie do formy EduAkcji. • Sposób przeprowadzania EduAkcji. 	
2. Zaangażowanie Drużyny i Uczestników w realizację EduAkcji:	od 0 do 5 punktów
<ul style="list-style-type: none"> • Udział jak największej liczby Uczestników, w tym obligatoryjnie przedstawicieli społeczności lokalnej. • Stopień zaangażowania Uczestników w EduAkcję. • Zastosowanie jak największej liczby form działania w trakcie EduAkcji. • Zastosowanie metod aktywizujących Uczestników. • Zaangażowanie Drużyny w przeprowadzenie EduAkcji. 	
3. Wartość edukacyjna realizowanej EduAkcji:	od 0 do 5 punktów
<ul style="list-style-type: none"> • Wartość edukacyjna EduAkcji. • Wartość edukacyjna obligatoryjnego narzędzia edukacyjnego użytego w trakcie EduAkcji. • Jakość i różnorodność materiałów ilustrujących przebieg EduAkcji. 	
4. ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW	od 0 do 15 punktów

Załącznik nr 3
do Regulamin Programu „Złote Szkoły NBP” V edycja

Wzór

**Zgoda na utrwalenie na zdjęciach i nagranie wideo wizerunku
oraz jego wykorzystanie**

Ja, niżej podpisany/podpisana (*imię i nazwisko*) wyrażam zgodę na utrwalenie na zdjęciach i nagranie wideo mojego wizerunku oraz wizerunku mojego małoletniego dziecka/małoletniego podopiecznego¹ (*imię i nazwisko osoby małoletniej*) oraz bezterminowe wykorzystanie powyżej wymienionych danych na Platformie Programu „Złote Szkoły NBP”, na stronach www.nbp.pl lub www.zloteszkoły.nbp.pl, w materiałach informacyjno-edukacyjnych NBP w wersji papierowej i elektronicznej oraz w mediach społecznościowych. Oświadczam, że powyższa zgoda jest udzielona nieodpłatnie, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

Niniejsze wyrażenie zgody na utrwalenie na zdjęciach i nagranie wideo wizerunku i jego wykorzystanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w postaci mojego wizerunku/wizerunku mojego małoletniego dziecka/wizerunku mojego małoletniego podopiecznego. Jest ono równoważne z wyrażeniem zgody, o której mowa w pkt 5.2.1. *Standardów ochrony małoletnich w Narodowym Banku Polskim*².

.....
Data i czytelny podpis

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych do zgody na utrwalenie
na zdjęciach i nagranie wideo wizerunku oraz jego wykorzystanie**

Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „**RODO**”, zostałem poinformowany/ zostałam poinformowana, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Narodowy Bank Polski z siedzibą w Warszawie, ul. Świętokrzyska 11/21.
- 2) Narodowy Bank Polski zapewnia kontakt z inspektorem ochrony danych NBP za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej iod@nbp.pl lub drogą pocztową pod adresem administratora danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące inspektora ochrony danych znajdują się

¹ Dot. całego tekstu Zgody: wybrać właściwy wariant, a niepotrzebny skreślić albo usunąć.

² Dokument dostępny na stronie Standardy-ochrony-małoletnich-w-Narodowym-Banku-Polskim.pdf.

na stronie internetowej www.nbp.pl/RODO oraz w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Narodowego Banku Polskiego.

- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest utrwalenie na zdjęciach i nagranie wideo wizerunku oraz jego wykorzystanie na stronach www.nbp.pl lub www.zloteszkoly.nbp.pl, w materiałach informacyjno-edukacyjnych NBP w wersji papierowej i elektronicznej oraz w mediach społecznościowych.
- 4) Dane osobowe, inne niż wizerunek, będą udostępniane zgodnie z zasadami określonymi w § 5 Regulaminu Programu „Złote Szkoły NBP”.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane 12 miesięcy od zakończenia ostatniej edycji Programu, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Program został zakończony, lub do czasu cofnięcia zgody wyrażonej przed opublikowaniem wizerunku.
- 6) Mam prawo żądania dostępu do danych osobowych, sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wycofania zgody w każdym momencie, co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a także prawo do przenoszenia danych i jak również prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. W celu realizacji powyższych praw należy się zwracać do inspektora ochrony danych w sposób podany w pkt 2.
- 7) Przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3.
- 9) Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

Załącznik nr 4
do Regulamin Programu „Złote Szkoły NBP” V edycja

Wzór

.....
pieczęć szkoły

.....
miejsowość, dzień, miesiąc, rok

Zgoda
na przystąpienie do Programu „Złote Szkoły NBP” / kontynuację udziału w Programie „Złote Szkoły NBP”³

Wyrażam zgodę na przystąpienie Szkoły [pełna nazwa] do [nr edycji] Programu „Złote Szkoły NBP”, organizowanego przez Narodowy Bank Polski zgodnie z Regulaminem Programu „Złote Szkoły NBP”. Nauczycielem-koordynatorem z ramienia Szkoły będzie [imię i nazwisko].

.....
(podpis i pieczęć imienna Dyrektora Szkoły)

³ Opcja dot. przypadku opisanego w § 12 ust. 3 pkt 2. Wybrać właściwą opcję, a niepotrzebną usunąć.

Załącznik nr 5
do Regulamin Programu „Złote Szkoły NBP” V edycja

Wzór

Formularz danych niezbędnych do przekazania Nagrody albo Wyróżnienia⁴

Pełna nazwa oraz adres Szkoły:	
Numer rachunku bankowego, na który NBP ma przekazać kwotę Nagrody albo Wyróżnienia:	
Nazwa banku prowadzącego ww. rachunek:	
Dane adresowe podmiotu, do którego należy ww. rachunek bankowy:	<i>Nazwa podmiotu:</i> <i>ul. nr.....</i> <i>kod pocztowy, miejscowość</i> <i>NIP:</i>

.....
Data i podpis Dyrektora Szkoły albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Szkoły z pieczęcią firmową i imienną.

⁴ Zgodnie z § 11 ust. 12 Regulaminu, skan formularza należy przesać na adres szkoly@nbp.pl.

Załącznik nr 6
do Regulamin Programu „Złote Szkoły NBP” V edycja

Wzór

**Zgoda na utrwalenie na zdjęciach i nagranie wideo wizerunku uczestników Gali
oraz jego wykorzystanie**

Ja, niżej podpisany/podpisana (*imię i nazwisko*) wyrażam zgodę na utrwalenie na zdjęciach i nagranie wideo mojego wizerunku oraz wizerunku mojego małoletniego dziecka/małoletniego podopiecznego⁵ (*imię i nazwisko osoby małoletniej*) oraz bezterminowe wykorzystanie powyżej wymienionych danych podczas Gali rozdania Nagród i Wyróżnień V edycji Programu „Złote Szkoły NBP”, na stronach www.nbp.pl lub www.zloteszkoly.nbp.pl, w materiałach informacyjno-edukacyjnych NBP w wersji papierowej i elektronicznej oraz w mediach społecznościowych. Oświadczam, że powyższa zgoda jest udzielona nieodpłatnie, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

Niniejsze wyrażenie zgody na utrwalenie na zdjęciach i nagranie wideo wizerunku i jego wykorzystanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w postaci mojego wizerunku/wizerunku mojego małoletniego dziecka/wizerunku mojego małoletniego podopiecznego. Jest ono równoważne z wyrażeniem zgody, o której mowa w pkt 5.2.1. *Standardów ochrony małoletnich w Narodowym Banku Polskim*⁶.

.....
Data i czytelny podpis

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych do zgody na utrwalenie
na zdjęciach i nagranie wideo wizerunku oraz jego wykorzystanie**

Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „**RODO**”, zostałem poinformowany/ zostałam poinformowana, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Narodowy Bank Polski z siedzibą w Warszawie, ul. Świętokrzyska 11/21.
- 2) Narodowy Bank Polski zapewnia kontakt z inspektorem ochrony danych NBP za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej iod@nbp.pl lub drogą pocztową pod adresem administratora

⁵ Dot. całego tekstu Zgody: wybrać właściwy wariant, a niepotrzebny skreślić albo usunąć.

⁶ Dokument dostępny na stronie: Standardy-ochrony-maloletnich-w-Narodowym-Banku-Polskim.pdf.

danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące inspektora ochrony danych znajdują się na stronie internetowej www.nbp.pl/RODO oraz w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Narodowego Banku Polskiego.

- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest utrwalenie na zdjęciach i nagranie wideo wizerunku oraz jego wykorzystanie na stronach www.nbp.pl lub w materiałach informacyjno-edukacyjnych NBP w wersji papierowej i elektronicznej oraz w mediach społecznościowych.
- 4) Dane osobowe, inne niż wizerunek, będą udostępniane zgodnie z zasadami określonymi w § 5 Regulaminu Programu „Złote Szkoły NBP”.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane 12 miesięcy od zakończenia ostatniej edycji Programu, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Program został zakończony, lub do czasu cofnięcia zgody wyrażonej przed opublikowaniem wizerunku.
- 6) Mam prawo żądania dostępu do danych osobowych, sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wycofania zgody w każdym momencie, co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem a także prawo do przenoszenia danych i jak również prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. W celu realizacji powyższych praw należy się zwracać do inspektora ochrony danych w sposób podany w pkt 2.
- 7) Przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3.
- 9) Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).